

## **AGENT DE DÉCHETTERIE**

### **Pool Remplacement**

**Temps complet – Filière Technique (cat C)**

#### **DEFINITION DU POSTE :**

Rattaché à la direction technique, sous la responsabilité du responsable du service déchets ménagers,

Affectation à titre principal sur les missions de remplacement sur les différentes déchèteries de ARCHE agglo,

Agent faisant partie du pool de remplacement intervenant sur chacune des déchèteries pour assurer des doublons ou des remplacements en fonction des nécessités du service. Accueille les usagers sur les sites des déchèteries d'ARCHE Agglo (Colombier le Vieux / Saint Donat sur L'Herbasse / Tournon sur Rhône). Gère le site et en assure le gardiennage. Assure la réception des déchets (contrôle remplissage des bennes / tri des déchets) et les enlèvements auprès des différents partenaires. Participe ainsi à la mise en œuvre de la politique de préservation de l'environnement tout en contribuant à donner une bonne image du service et du métier.

Vous serez amené(e) à assurer les missions suivantes :

#### **MISSION 1 - Assure le remplacement sur les différentes déchèteries en fonction des besoins du service**

- Assure les missions d'agent de déchèterie (missions 2 / 3 / 4) sur l'ensemble des déchetteries d'ARCHE Agglo en fonction des besoins ;
- Le cas échéant, lors qu'il n'est pas sollicité pour un remplacement, il assure ses missions en priorité sur la déchèterie de Tournon.

#### **MISSION 2 - Accueil des usagers sur les sites (conseil et orientation des utilisateurs)**

- Accueille le public en régulant les flux d'entrée et en l'orientant ;
- Prend en compte les demandes, les besoins et explique les règles du tri des déchets ;
- Oriente vers les bennes et conteneurs correspondants en fonction des spécificités des déchets identifiés ;
- Contrôle la nature des déchets apportés dans les véhicules ;
- Applique et fait appliquer le règlement intérieur des déchèteries de la collectivité (refus de certain type de déchets, de personnes de communes extérieures au territoire et quantité limitée par personne) ;
- Respecte et faire respecter les règles de sûreté, d'hygiène et de sécurité par les usagers
- Assure la vente de composteurs (dans le cadre et pour la durée du marché de commandes groupées avec le SYTRAD

#### **MISSION 3 - Gestion du site (Gardiennage et réalisation de l'entretien du site)**

- Garde le site pendant les horaires d'ouverture ;
- Oriente les utilisateurs vers les bonnes filières ;
- Procède à l'ouverture et la fermeture du site dans le respect des horaires réglementaires ;
- Veille au bon fonctionnement de la déchèterie ;
- Veille à la sécurité de tous et évite les encombrements de véhicules sur le quai ;

- Observe régulièrement l'état du site afin d'entretenir un site fluide ;
- Il assure la propreté en balayant et ramassant l'ensemble des déchets au sol, en haut et bas de quai (sous et derrière les bennes et tous les espaces de la déchèterie / contre les grilles / devant le portail).

#### MISSION 4 - Assure la gestion des déchets (contrôle du remplissage des bennes et tri des déchets)

- Vérifie la bonne affectation des déchets dans les contenants ;
- Contrôle les matières dans les bennes et repère les produits ou matières à proscrire dans celles-ci ;
- Repère les matériaux non acceptables et les retire si cela est possible, réoriente les déchets vers les destinations correspondantes le cas échéant. Procédures écrites dans le Règlement Intérieur à respecter ;
- Assure la compaction des déchets dans les bennes avec le matériel mis à disposition par la collectivité sur les sites concernés en respectant la réglementation (documents d'autorisation en possession et véhicule conforme à la réglementation) ;
- Assure la gestion de la dépose et du stockage des végétaux sur les plateformes dédiées pour les sites équipés.

#### MISSIONS SPECIFIQUES/OCCASIONNELLES

- Travail en en équipe avec un ou deux collègues la majeure partie du temps ;
- Peut être amené à être un référent déchetterie technique lorsqu'il est en équipe avec un agent connaissant moins le site (nouvelle recrue / agent saisonnier) ;
- Signale les dysfonctionnements éventuels du matériel et les problèmes de conformité et en réfère à l'agent référent, au référent patrimoine au le cas échéant au responsable de service ;
- Tient à jour les documents d'activité et comptabilise les volumes collectés sur les sites concernés (dépose des pro à Tournon par exemple) ;
- Participe aux réunions de service et aux formations obligatoires (sécurité/nouvelles filières/utilisation de matériel spécifique) ;
- Assure les remplacements sur les trois sites en fonction des besoins de service défini le gestionnaire des plannings.

#### HABILITATIONS NÉCESSAIRES : (diplômes, certificat, permis...)

- Habilitation électrique 1<sup>er</sup> niveau
- SST
- AIPR
- Habilitations DDS
- CACES et autorisation de conduite pour le tractopelle

#### COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Maîtrise des règles d'hygiène et consignes de sécurité de base en collectivité ;
- Maîtrise des mesures préventives des risques professionnels et consignes d'urgence (gestes et postures notamment pour la manutention, gestes de premiers secours) ;
- Savoir faire respecter le règlement intérieur du site ;
- Maîtrise des règles et consignes de sécurité liées au matériel et aux locaux (fermeture des conteneurs / alarme) ;

- Connaissance des règles et consignes de sécurité liées aux déchets (propriétés, toxicité et dangerosité) ;
- Savoir identifier des matériaux et en particulier les déchets et produits chimiques dangereux ;
- Connaissance des consignes de sécurité (port des chaussures de sécurité et ensemble des EPI) ;
- Connaissance des filières de valorisation, de réemploi et de traitement des déchets ;
- Notions en informatique (mail, excel...) ;
- Maîtrise du logiciel métier pour la gestion des enlèvements (espaces réservés éco-organismes)
- Savoir détecter les dysfonctionnements d'un équipement, d'une machine.

## SAVOIR ÊTRE

- Capacité à travailler seul, autonomie (en cas de nécessité de service) ;
- Capacité à travailler en équipe (la majeure partie du temps) ;
- Capacité à prendre des décisions en concertation avec ses collègues de travail ;
- Respect des consignes et méthodes de travail ;
- Sens du service public, disponibilité ;
- Qualités relationnelles : Courtois, sociable avec les usagers et avec ses collègues de travail ;
- Pédagogie ;
- Ponctualité ;
- Respect des horaires de travail ;
- Adaptabilité à travailler sur différents sites.

## CONTRAINTES DU POSTE

- Changement régulier d'affectation de déchèterie faisant partie du pool de remplacement ;
- Contact permanent avec les usagers ;
- Travail sur l'ensemble des déchèteries selon nécessités de service ;
- Travail en extérieur par tous les temps (pénibilité liée au climat) ;
- Grande disponibilité vis-à-vis des usagers ;
- Postures pénibles, station debout prolongée, travail courbé ou agenouillé ;
- Risques de TMS troubles musculo-squelettiques liés à la manutention ;
- Risques liés à la nature des déchets (matières dangereuses), exposition aux poussières, lixiviats... ;
- Travail sur la base de 2 samedis consécutifs travaillés et un samedi de repos ;
- Port de vêtements professionnels adaptés EPI (gants, chaussures, vêtements haute visibilité de classe 2, masques...).

Poste à pourvoir le 1<sup>er</sup> septembre 2019

Date limite de candidature : le 29 juin 2019

Candidatures (CV + lettre de motivation)

en privilégiant l'envoi par courriel sur : [m.ginet@archeagglo.fr](mailto:m.ginet@archeagglo.fr)

Par courrier : à l'attention de Monsieur le Président – BP 103 – 07305 TOURNON SUR RHONE Cedex