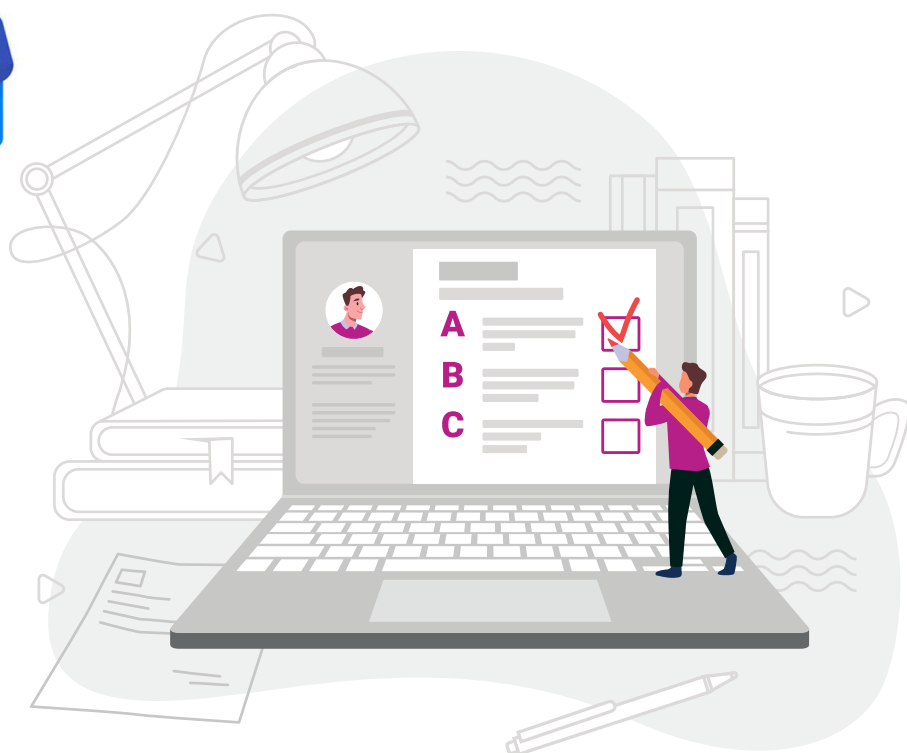




Gérer mes avis sur mon compte Google My Business



Action engagée



La Région 
Auvergne-Rhône-Alpes

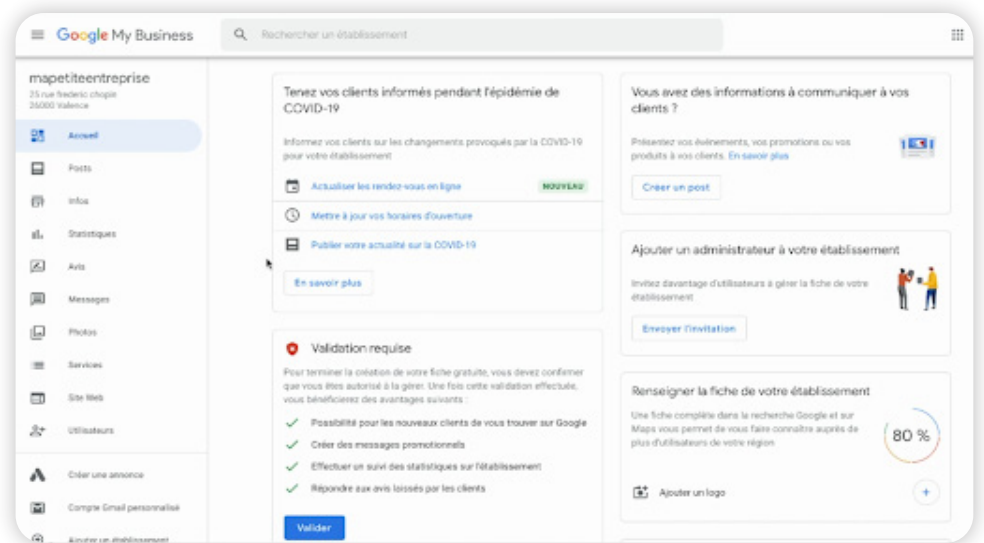


Dans ce tutoriel, nous allons vous expliquer comment gérer vos avis sur votre compte Google My Business étape par étape

1 Connectez-vous à votre compte Google My Business.

2 Si vous avez plusieurs établissements, choisissez celui que vous souhaitez modifier.

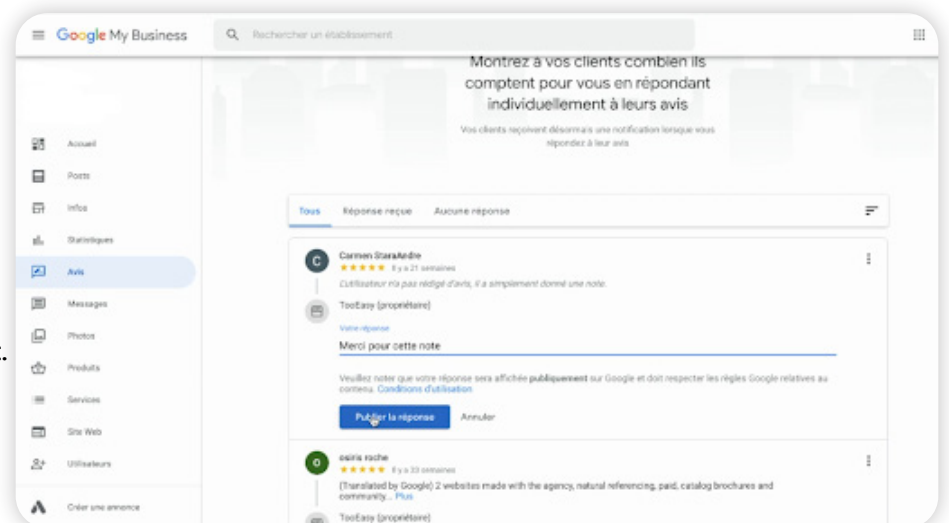
3 Vous êtes maintenant dans votre tableau de bord. Cliquez sur l'onglet avis.



4 Vous trouverez tous les avis de vos clients (vos notes, vos commentaires et vos réponses) sur le sous-onglet "Tous".

Cliquez sur "Répondre" sur le commentaire auquel vous voulez répondre.

5 Ecrivez votre réponse dans l'encadré prévu à cet effet et cliquez sur "Publier la réponse". Votre réponse apparaîtra immédiatement.



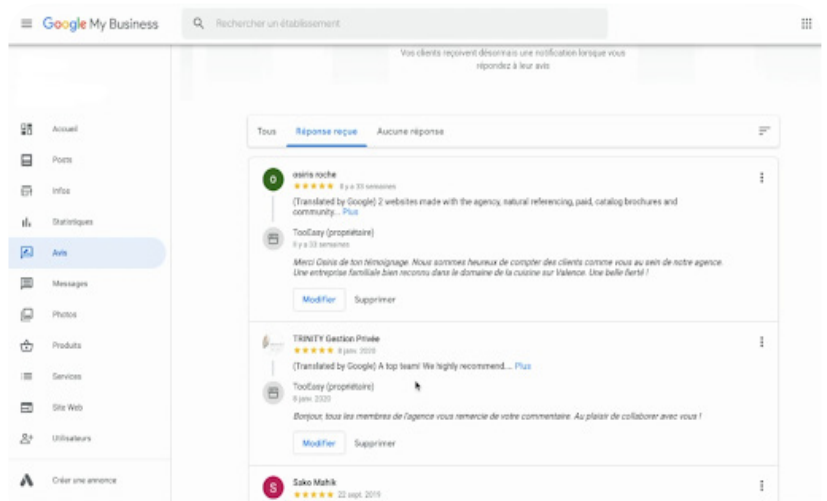
Action engagée



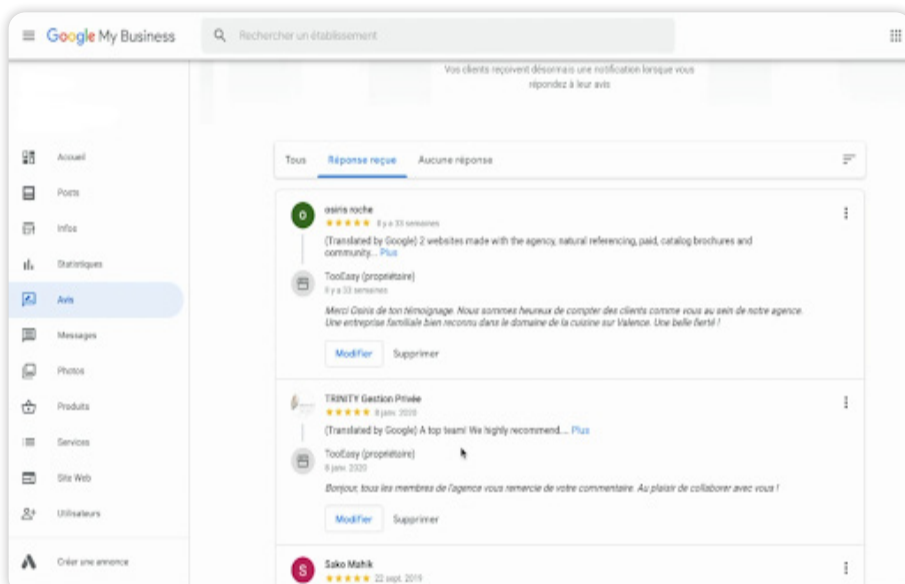
Gérer mes avis sur mon compte Google My Business - 2

6

Le sous-onglet "Réponse reçue" montre tous les commentaires auxquels vous avez déjà répondu.



7



Le sous-onglet "Aucune réponse" montre tous les commentaires auxquels vous n'avez pas encore répondu.

N'oubliez pas de cliquer sur suivant pour valider votre réponse.

Action engagée



Gérer mes avis sur mon compte
Google My Business - 3



Vous avez une question ?

Besoin d'un renseignement supplémentaire ?

Nous sommes là pour vous répondre !

Contactez-nous au **06 41 19 60 39**

ou par email à l'adresse : **marketing@tooeasy.fr**

Nous pouvons aussi vous proposer des formations sur-mesure qui correspondraient à vos besoins.



Action engagée

