

**CONTEXTE :**

La communauté d'Agglomération ARCHE Agglo est un EPCI bi-départemental composé de 41 communes (21 en Drôme et 20 en Ardèche) qui regroupe 57 000 habitants, issue de la fusion de 3 EPCI en 2017.

**DEFINITION DU POSTE :**

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, élabore les orientations stratégiques, fixe et valide les grandes évolutions des systèmes d'information de la collectivité. Anticipe les évolutions technologiques nécessaires.

Décline le schéma directeur, évalue et préconise les investissements. Contrôle l'efficacité et la maîtrise des risques liés aux systèmes d'information.

Assure le management du personnel du service (systèmes d'information et SIG) : un technicien opérationnel, un chargé du support utilisateurs et gestion de parc, un technicien SIG, un administrateur réseau et système.

**Mission 1 : Gouvernance et promotion des systèmes d'information**

- Pilote les systèmes d'information de la collectivité
- Communique et sensibilise quant aux systèmes d'information
- Aligne les systèmes d'information sur la stratégie de la collectivité et sur ses modes d'organisation
- Met en œuvre le système de gestion électronique des documents
- Conseille les services sur le choix des logiciels métiers, en assure la gestion et le développement
- Conduit une analyse des besoins et des risques de la collectivité en matière de systèmes d'information
- Veille à la conformité juridique, réglementaire et technique et gère les risques
- Elabore le plan de gouvernance de systèmes d'information
- Définit l'architecture globale des systèmes d'information et les conditions de maintenance
- Anticipe les évolutions des TIC techniques, juridiques et réglementaires et leurs impacts sur les SI

**Mission 2 : Organisation et mise en œuvre de la politique des systèmes d'information**

- Traduit les orientations politiques concernant les SI en plan d'action
- Repère et sélectionne les prestataires
- Arbitre et opère des choix stratégiques et techniques

**Mission 3 : Assistance à maîtrise d'ouvrage et aide à la décision**

- Accompagne les changements des systèmes d'information
- Négocie et propose des contrats d'acquisition, de maintenance des logiciels et matériels
- Développe les relations avec la sous-traitance

**Mission 4 : Contrôle de l'application du droit et de la sécurité informatique**

- Assure la fiabilité, la confidentialité et l'intégrité des systèmes d'information
- Rédige des supports d'information
- Identifie et formalise les relations avec les autorités en charge du respect de la réglementation

## Profil attendu

- BAC +5 dans le domaine de l'informatique
- Expérience de 3 ans minimum sur un poste similaire souhaitée
- Expérience significative dans le management d'une équipe
- Permis B obligatoire
- Maîtrise de l'architecture et des fonctionnalités des SI
- Connaissance des enjeux, des évolutions et du cadre technique et réglementaire des politiques publiques en matière de SI
- Maîtrise du code des marchés publics
- Maîtrise des usages, référentiels, aspects juridiques et bonnes pratiques des TIC
- Principes de management par projet et objectifs
- Maîtrise des techniques d'animation et pilotage des équipes
- Maîtrise des méthodes de conduite de projet
- Rigueur et capacité à prioriser

## Informations complémentaires

Poste de catégorie A, Filière technique

Rémunération sur grille indiciaire des ingénieurs territoriaux + Régime indemnitaire Rifseep 650€ brut mensuels

Tickets restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance maintien de salaire.

Adhésion au Comité National Action Sociale (CNAS) offrant des prestations sociales, culturelles, familiales pour les agents territoriaux : Chèques vacances, chèques cadeaux (rentrée scolaire, Noël,) prix préférentiels (cinéma, locations, prêts, offres partenaires locaux).

Temps de travail : Poste à 37.50 h avec 15 jours de RTT

Lieu de travail : MAUVES (07300)

Poste à pourvoir : **27/06/2022**

Date limite de candidature le : **09/06/2022**

Candidatures (CV + lettre de motivation)

en privilégiant l'envoi par courriel sur : [c.chiron@archeagglo.fr](mailto:c.chiron@archeagglo.fr)

Par courrier : à l'attention de Monsieur le Président, ARCHE Agglo BP 103 – 07305 TOURNON/RHONE Cedex