

Chargé(e) de mission aménagement et gestion des VRD des Zones d'Activités

Poste de Catégorie B – Temps complet

DEFINITION DU POSTE :

Poste rattaché à la Direction du développement économique, sous l'autorité de la Directrice du service Economie, vous aurez pour Missions :

Mission 1 – Aménagement des Zones d'Activités

Est en charge de l'aménagement, de l'extension des Zones :

- Gère les projets d'extension ou de création de zone
- Assure une maîtrise d'œuvre interne : plan pré projet, chiffrage
- Gère l'ensemble des procédures et démarches administratives (marchés publics, recherche de financements, autorisations environnementales, autorisations d'urbanisme) liées aux opérations de création, extension et requalification
- Assure le suivi juridique et la coordination technique des opérations d'aménagement (suivi de marché de maîtrise d'œuvre, représentation de la maîtrise d'ouvrage lors des phases de travaux)
- Assure le suivi foncier (bornage, division, document d'arpentage) des lots des zones d'activités ;
- Assure le suivi financier des opérations
- Assure la rédaction et l'analyse des documents liés aux marchés Publics

Est en charge des projets de requalification des Zones

Mission 2 – Gestion et entretien des Zones d’Activités

- Assure le relais d’information avec les entreprises pour la gestion et l’entretien de l’ensemble des zones du territoire
- Définit les modalités de gestion et d’entretien des ZAE et des voiries internes des ZAE
- Assure le suivi technique et administratif des ZAE (PV de mise à disposition, autorisation de travaux DT DICT liées aux voiries, convention, suivi des devis et prestations...)
- Gère l’entretien des espaces verts, bordures, éclairage public avec une fréquence de visites sur l’ensemble des zones à programmer pour l’entretien, les interventions à prévoir en fonction des besoins et la gestion des incidents.
- Assure la mise à jour et la gestion de la signalétique d’information locale liée au ZAE
- Assure le suivi des missions d’entretien et de gestion des zones d’activités

Mission 3 – Gestion de l’accueil des entreprises

- Accompagne, dès la phase de commercialisation, les entreprises dans leurs projets d’implantation technique : travail en binôme avec la chargée de mission Ap-pui aux entreprises
- Assure le montage de dossiers complexes (ex. accompagnement de déménagement d’entreprises)
- Assure l’accompagnement à l’implantation des entreprises auprès des concessionnaires de réseaux, accompagnement sur les démarches d’autorisation (permis, autorisations environnementales)

Missions transversales

- Alimentation de l’observatoire économique
- Alimentation du SIG
- Accompagne la responsable de pôle sur le volet technique de définition des zones d’activités et du transfert de voiries

CONNAISSANCES REQUISES :

- La réglementation du foncier
- Le tissu économique du territoire
- La réglementation des marchés publics et des opérations d’aménagement
- Logiciel de dessin : AUTOCAD

COMPETENCES REQUISES :

- Compétences d'étude, analyse et synthèse,
- Compétences de conduite de projet complexe,
- Compétences d'animation et communication,
- Compétences de négociation,
- Compétences d'appui conseil

QUALITES PROFESSIONNELLES REQUISES :

- Bon relationnel
- Polyvalence
- Adaptabilité
- Travail en équipe
- Organisation
- Réactivité

PROFIL RECHERCHE :

Formation en économie/aménagement et développement économique ou expérience équivalente

Siège et localisation du poste : Mauves (07)

Date limite de candidature : 17 mars 2019

Poste à pourvoir : 01 avril 2019

Candidatures (CV + lettre de motivation)

en privilégiant l'envoi par courriel sur : j.grenier@archeagglo.fr

à l'attention de : Monsieur le Président – BP 103 – 07305 TOURNON SUR RHONE Cedex