

MANUEL D'UTILISATION PORTAIL FAMILLE

Le Portail « Famille » est un outil de gestion moderne, performant et facile d'utilisation qui permet de dématérialiser vos démarches administratives.

Vous devez au préalable déposer votre dossier d'inscription à :

Espace Famille ARCHE Agglo
68 rue de Chapotte, Tournon-sur-Rhône
04 26 78 39 28

Une fois cette première démarche effectuée vous pourrez tout gérer en ligne, 7/7 jours et 24/24 heures, depuis n'importe quel ordinateur et donc sans déplacement à l'Espace Famille.

Le portail famille : un guichet unique ALSH 24/24 h – 7/7 j


Connectez-vous sur le site internet ARCHE Agglo www.archeagglo.fr/accueil-de-loisirs
Sélectionnez « Les accueils de loisirs ARCHE Agglo », cliquez sur le lien d'accès au portail famille.

Accès famille

Identifiez-vous pour vous connecter à votre application enfance !

Identifiant

Mot de passe [Mot de passe oublié](#)



L'identifiant vous a été fourni par la personne en charge de l'enfance et de la jeunesse ARCHE Agglo. Si vous ne les possédez pas, veuillez contacter :

- Françoise GROSBOUT - 04 26 78 57 16 - f.grosbout@archeagglo.fr
- Romain FOURIS - 04 26 78 57 17 - r.fouris@archeagglo.fr

Lors de votre première connexion, vous devez cliquer sur « mot de passe oublié » pour générer un nouveau mot de passe que vous changerez dès votre nouvelle connexion en respectant les critères suivants :

- 8 caractères minimum
- Au moins 1 majuscule
- Au moins 1 minuscule
- Au moins 1 caractère numérique

ONGLET ACCUEIL

Lorsque vous êtes connecté(e), la page d'accueil apparaît :



Bienvenue JEAN DUPONT - vous avez 1 Nouveau(-s) Message(s) Lundi 4 Mai 2015

Accueil Mon compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Lettres demandées Déconnexion

Bienvenue sur le Portail Famille

Changer mot de passe

Bienvenue sur votre page d'accueil

Responsable

Civilité : Monsieur N° Famille : 1001001816331
 Nom : DUPONT Prénom : JEAN
 Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(-s) Message(s)

Opérations en cours

A la date du Lundi 4 Mai 2015
 Votre compte présente un solde de **0.00 €**

Informations compte

Factures Impayées

Vos factures impayées à la date du **Lundi 4 Mai 2015** :

N° Facture	Date Facture	Date Echéance	Montant
AL-35	03/04/2015	30/04/2015	120.60
Total :			FACTURES = 120.60

Infos./ Documents

Fiche d'inscription



Si vous souhaitez changer de mot de passe vous pouvez passer par l'icône de cadenas à gauche.



ARCHE Agglo peut vous faire parvenir des messages complémentaires accessibles par l'icône « Infos / Documents ». Sur la page qui s'ouvre, vous trouverez un bouton « Formulaire » où seront éventuellement disponibles des documents à télécharger.

Dans le cadre « Factures Impayées », un clic sur l'icône PDF vous permettra de consulter votre facture en cours et de l'imprimer si nécessaire.

ONGLET MON COMPTE

L'onglet « Mon compte » permet la visualisation des informations relatives à votre famille :

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(s) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015

Accueil Mes compte Mes enfants Relevé de compte Boîte de réception Liste des demandes Déconnexion

Informations famille

Mon compte

Civilité : Monsieur	N° Famille : 10010018331
Nom : DUPONT	Prénom : JEAN
Qualité : Père	Situation : Séparé
Adresse : 12 RUE DES BONBONS	Code postal : 31400
Ville : SAINT-JEAN	Téléphone domicile : 01 02 03 04 05
Téléphone prof. :	Mobilité :
Email : jean.dupont@exemple.fr	Titulaire du compte : DUPONT JEAN
Nom banque :	Profession :
CSP :	Employeur :
Adresse employeur :	Authorisation courriel : Oui
Authorisation SMS : Non	Organisme rattachement : 0

Mon conjoint

Nom : DUPONT	Prénom : JEANNE
Adresse : Lotissement les bons bonbons	Code postal : 31400
Ville : SAINT-JEAN	Téléphone domicile :
Téléphone prof. :	Mobilité :
Email :	Profession :
CSP :	Employeur :
Adresse employeur :	Authorisation courriel : Oui
Authorisation SMS : Non	

En cliquant sur les icônes à gauche de l'écran, vous pouvez effectuer une demande de modification de votre Fiche Famille (changement d'adresse, numéro de téléphone, régime allocataire, demande de mise en prélèvement automatique...). Pensez à enregistrer pour que la demande nous soit transmise.

ONGLET MES ENFANTS

Cet onglet permet :

1. D'ajouter un enfant qui sera prochainement inscrit en centre de loisirs. ARCHE Agglo pourra alors vous contacter afin de remplir les fiches d'inscriptions.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(s) Message(s)

Accueil Mes compte Mes enfants

Mes enfants

Ajouter un enfant

2. De demander une modification d'informations, liste des personnes autorisées à venir chercher l'enfant, port de lunettes, données sanitaires... Vous devez pour cela cliquer sur le prénom d'un enfant puis sur l'un des menus à gauche de l'écran.



3. Visualiser le planning de l'enfant. La navigation de mois en mois s'effectue en cliquant sur la flèche entourée en rouge.

9 Agenda Inscriptions en cours

Réservez
 Erreur
 Congé
 Heure hors contrat Régulier
 Fermeture
 Absent facturé
 Demande en attente
 Absent excusé
 Réservation en cours de traitement
 X Réservation refusée
 Absence en cours de traitement
 P Petites vacances
 G Grandes vacances
 F Jour férié

Cliquer **droit** sur un champ ou pour demander une réservation ou une absence

Structure	Responsable	Avril 2015																													
		Me 01	Je 02	Ve 03	Sa 04	Di 05	Lu 06	Ma 07	Me 08	Je 09	Ve 10	Sa 11	Di 12	Lu 13	Ma 14	Me 15	Je 16	Ve 17	Sa 18	Di 19	Lu 20	Ma 21	Me 22	Je 23	Ve 24	Sa 25	Di 26	Lu 27	Ma 28	Me 29	Je 30
Accueil de Loisirs	DUPONT JEAN					F							P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	
ALSH Mercredi après-midi	DUPONT JEAN					F							P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P	P		
Accueil de Loisirs	DUPONT JEAN					F																									
ALSH Mercredi journée	DUPONT JEAN					F																									
Accueil de Loisirs	DUPONT JEAN					F																									
ALSH Vacances après-midi	DUPONT JEAN					F																									
Accueil de Loisirs	DUPONT JEAN					F																									
ALSH Vacances journée	DUPONT JEAN					F																									
Accueil de Loisirs	DUPONT JEAN					F																									
ALSH Vacances matin	DUPONT JEAN					F																									
Garderie périscolaire	DUPONT JEAN					F																									
Garderie matin	DUPONT JEAN					F																									
Garderie périscolaire	DUPONT JEAN					F																									
Restauration scolaire	DUPONT JEAN					F																									

Indique que vous avez réservé la journée.

Indique que votre enfant était présent sur la journée.

4. Ce planning vous permet aussi de faire des demandes de réservation et des déclarations d'absence.

Pour cela vous devrez placer le curseur de la souris sur la ligne de la prestation voulue, sur le jour voulu, faire un clic droit et choisir « Demande de Réservation » ou « Déclarer une absence ».


Attention, si vous déclarez une absence vous devrez entrer la raison et la confirmer. **Vous devez toujours fournir une attestation en cas de raison médicale.**


ONGLET RELEVÉ DE COMPTE

Cet onglet vous permet, par année scolaire, de visualiser toutes vos factures et vos règlements.

Bienvenue JEAN DUPONT, vous avez 1 Nouveau(-s) Message(s) Mercredi 8 Avril 2015







Informations compte

Mes factures
Mes règlements

Année scolaire:
2014-2015

Relevé des opérations						
N° Opération	Date	Description	Régie	Debit	Crédit	
AL-36	09/04/2015	Facture : 01/04/2015 - 30/04/2015	Régie garderie ALSH	120.60		
AL-209	09/04/2015	Règlement : Chèque	Régie garderie ALSH		243.20	
AL-12	09/04/2015	Facture : 01/02/2015 - 31/03/2015	Régie garderie ALSH	243.20		
Ancien Solde :				0.00		
Solde du Compte pour l'année scolaire :				120.60	363.80	243.20

L'icône  permet l'impression de la facture.

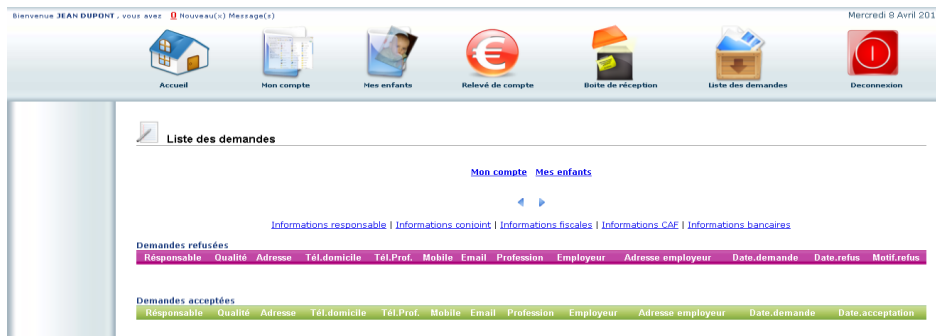
ONGLET BOITE DE RÉCEPTION

Vous pourrez depuis ce menu :

- Envoyer un message à la structure d'accueil pour toute demande que vous pourriez avoir
- Voir les messages que vous avez envoyés et les réponses qui vous auront été apportées
- Voir les messages envoyés par votre structure d'accueil et y répondre
- Voir les messages supprimés

ONGLET LISTE DES DEMANDES

Ici sont répertoriées toutes les demandes que vous avez faites datant de moins d'un mois, qu'elles aient été acceptées ou refusées.



En cliquant sur « Mon compte » vous obtiendrez la liste des demandes concernant votre fiche famille.

En cliquant sur « Mes enfants » seront affichées les demandes spécifiques aux enfants : demande de réservation et déclaration d'absence.

Vous pourrez filtrer selon un type spécifique de demande en cliquant sur le type d'information recherchée (« Responsable », « Conjoint », « Fiscales » ou « Autorisations », « Données sanitaires », « Réservations », « Absences »...)

DÉCONNEXION

Le bouton déconnexion vous redirigera vers le site de votre collectivité.