



## **Auxiliaire de Puériculture**

**Poste de Catégorie C à temps non complet (30h/hebdo)**

### **DEFINITION DU POSTE :**

Sous l'autorité de la Directrice de crèche :

### **MISSION 1 - Projet éducatif et social**

- Participe à l'élaboration et à la mise en œuvre du projet éducatif et social de la structure, participe à l'élaboration et à la mise en place de projets pédagogiques avec le reste de l'équipe.
- Assure la prise en charge de l'enfant individuellement et en groupe, contribue à sa socialisation et son éveil.
- Met en place les conditions permettant à l'enfant de vivre dans de bonnes conditions physiques et affectives, veille au sommeil des enfants, participe à la prise des repas,
- Met en place des temps de jeu afin de développer les capacités et l'autonomie de l'enfant.
- Est responsable de la sécurité des enfants

### **MISSION 2 – Administration**

- Assure l'enregistrement des enfants à l'arrivée et au départ
- Distribue et récupère les documents administratifs et comptables
- Participe ponctuellement à des tâches administratives (téléphone ...)
- Note sur le cahier de transmission les informations concernant l'enfant

### **MISSION 3 – Veille et applique les règles de soins et d'hygiène**

- Effectue les soins d'hygiène auprès des enfants
- Gère l'administration de médicaments (selon le règlement intérieur)
- Veille et participe à l'hygiène et au rangement de la structure
- Gère la réception et la conservation des repas

## MISSION 4 – Divers

- Assure les relations avec les familles, les oriente en cas de besoin.
- Informe les parents
- Demande des renseignements aux parents au sujet de l'enfant
- Apporte des propositions lors de l'élaboration du projet pédagogique ou la mise en place du projet mensuel

### Habilitations nécessaires :

- DE Auxiliaire de puériculture
- Concours sur titre d'auxiliaire de puériculture
- PSC1 ou gestes d'urgence en structure d'accueil de jeunes enfants
- PPMS Plan de Protection et de Mise en Sécurité

### COMPETENCES :

- Connaissance des besoins en soin des enfants (hygiène, HACCP, sommeil, sécurité, sécurité affective...)
- Connaissance en prévention des risques et autonomie
- Maîtrise des notions de développement psychomoteur et psychologique de l'enfant
- Connaissance de la sociologie des familles
- Maîtrise des règles d'hygiène et consignes de sécurité de base en collectivité et en établissement d'accueil de jeunes enfants
- Maîtrise des mesures préventives des risques professionnels et consignes d'urgence (gestes et postures, gestes de premiers secours)
- Maîtrise de l'outil informatique

### CONDITIONS D'EXERCICE DU POSTE et CONTRAINTES

- Vaccinations obligatoires (DTP, BCG, Hépatite B) et recommandées (Coqueluche, ROR)

Lieu de travail : Saint-Félicien (07)

Poste à pourvoir : 18/04/2019

Date limite de candidature le 29/03/2019

Candidatures (CV + lettre de motivation)

en privilégiant l'envoi par courriel sur : [j.grenier@archeagglo.fr](mailto:j.grenier@archeagglo.fr)

à l'attention de : Monsieur le Président BP 103 – 07305 TOURNON/RHONE Cédex