



ASSISTANTE PETITE ENFANCE

Poste de Catégorie C - Temps complet (35h/hebdo)

Agent Social Territorial – Filière Médico-Sociale

DEFINITION DU POSTE :

Rattachée à la direction petite enfance, sous la responsabilité de la directrice crèche,

Participe à l'accueil individuel, collectif et adapté aux besoins spécifiques de chaque enfant dans le respect de leur rythme biologique et de leur équilibre psychologique dans une équipe pluri-professionnelle et conformément au projet éducatif, social et pédagogique de l'établissement.

Le cas échéant, assure les remplacements de ses collègues dans les activités de distribution et de service des repas le midi et goûters.

Garantit la propreté et l'hygiène des locaux (réfectoire, structure), des matériels et du linge dans le respect du protocole HACCP et des consignes d'hygiène et de sécurité établies dans la structure.

MISSION 1 – Accueil des usagers

- Participe à l'accueil des enfants en corrélation avec leurs différents besoins (respect de leur rythme d'alimentation, de sommeil, de l'éveil et de la sécurité affective)
- Participe à l'accueil des familles en tenant compte des diversités sociales et culturelles
- Participe au suivi quotidien des enfants et établit une relation de confiance avec la famille, soutient le parent dans sa parentalité

MISSION 2 – Développement des conditions nécessaires au bien-être des enfants

- Participe aux soins de base (hygiène, alimentation, sommeil, sécurité...)
- Assure l'aménagement d'un environnement propre, stimulant et sécurisant autour de l'enfant
- Respecte les protocoles médicaux

MISSION 3 – Participation aux projets d'activité d'éveil et d'autonomie

- Participe aux projets d'activité d'éveil
- Participe à toutes les activités d'éveil dans le cadre du projet d'activité
- Aide l'enfant à progressivement acquérir des gestes et comportements autonomes
- Adopte et maintient les attitudes éducatives conformément au projet d'établissement

- Participe à la cohérence de l'intervention éducative en participant à la coordination avec les autres personnels
- Met en place des temps de jeu afin de développer les capacités et l'autonomie des enfants

MISSION 4 – Concours au bon fonctionnement de l'établissement

- Assure la transmission à l'équipe et/ou la direction du déroulement quotidien
- Assure la mise en œuvre des règles d'hygiène et de sécurité
- Veille et contribue à la propreté, l'hygiène et la désinfection du lieu d'accueil, du matériel de puériculture
- Participe à l'encadrement des stagiaires
- Alerte la directrice ou la continuité de direction pour permettre une prise de décision en cas de mal être ou pour pallier les problèmes de santé ou les incidents

MISSIONS spécifiques/Occasionnelles

- Participe à l'entretien annuel des locaux
- Apporte une aide à la restauration
- Participe aux réunions de travail (en soirée)
- Participe aux formations et organisations d'évènements festifs de la structure
- Participe ponctuellement à des tâches administratives (téléphone ...)
- Le cas échéant, réceptionne les repas livrés, assure un contrôle visuel, pointe le nombre de repas reçus, veille au conditionnement des denrées (mise au réfrigérateur), assure le relevé des températures (réfrigérateur et repas) et Désinfecte les surfaces, les accessoires (chariots, sondes...)

HABILITATIONS NÉCESSAIRES :

- CAP Petite enfance
- PSC1 ou gestes d'urgence en structure d'accueil de jeunes enfants

COMPETENCES TECHNIQUES :

- Connaissance des besoins en soin des enfants (hygiène, HACCP, sommeil, sécurité, sécurité affective...)
- Connaissance en prévention des risques et autonomie
- Maîtrise des notions de développement psychomoteur et psychologique de l'enfant
- Connaissance des différentes situations familiales
- Maîtrise des règles d'hygiène et consignes de sécurité de base en collectivité et en établissement d'accueil de jeunes enfants
- Maîtrise des mesures préventives des risques professionnels et consignes d'urgence (gestes et postures, gestes de premiers secours)
- Maîtrise et respect des règles d'hygiène et sécurité des aliments décrites dans le PMS de la structure (dont liaison froide)
- Connaissance des procédures et autocontrôle dans le cadre de la méthode HACCP (Hazard Analysis Critical Control Point = Analyse des dangers et maîtrise des points critiques)
- Connaissance des notions de base concernant les besoins nutritionnels des enfants, les allergies et des protocoles d'accueil individualisé pour les allergies (PAI)
- Connaissance du matériel, des produits, de leur usage et des techniques d'entretien
- Connaissance des règles de base du tri sélectif
- Notions de sécurité : PPMS Plan de Protection et de Mise en Sécurité propre à la structure

SAVOIR ÊTRE

- Tolérance, diplomatie, écoute active
- Autonomie
- Discrétion et confidentialité
- Participation active à tout projet
- Sens de l'observation
- Créativité
- Avoir connaissance de ses fonctions et de celles des autres
- Capacité d'adaptation
- Disponibilité
- Capacité à travailler en équipe
- Remise en question de ses pratiques

CONTRAINTES DU POSTE

- Risques de TMS troubles musculo-squelettiques liés au portage
- Stress et fatigue physique et psychologique lié au travail auprès des enfants et des familles
- Risques biologiques liés aux maladies infectieuses infantiles
- Période de congés annuels conditionnée à la fermeture de la structure
- Vaccinations obligatoires (DTP, Hépatite B) et recommandées (Coqueluche, ROR)
- Manipulation de produits d'entretien
- Nuisances sonores

Lieu de travail : TAIN-L'HERMITAGE (26)

Poste à pourvoir : 01/01/2020

Date limite de candidature le 15/09/2019

Candidatures (CV + lettre de motivation) en privilégiant l'envoi par courriel : m.ginet@archeagglo.fr - Par courrier : à l'attention de Monsieur le Président – BP 103 – 07305 TOURNON-SUR-RHÔNE CÉDEX