

Un cadre de vie
exceptionnel

3
bassins de vie

41
communes

60 000
habitants

La communauté d'agglomération ARCHE Agglo est un établissement public de coopération intercommunale, composé de 21 communes sur la Drôme et de 20 communes sur l'Ardèche. 60 000 habitants vivent sur ce territoire attractif, dynamique et authentique. Paysages variés et environnement préservé en font une destination touristique prisée et lui confèrent un cadre de vie agréable apprécié des sportifs et amoureux de la nature.

Nous recrutons !

UN·E RESPONSABLE ANIMATEUR·RICE RELAIS PETITE ENFANCE

- **Temps complet** (36.5 heures hebdomadaires)
- **CDD jusqu'au 26 août 2026** (Remplacement congé maternité)
- **Poste de catégorie A – Filière médico-sociale**



Afin d'optimiser votre candidature, votre lettre de motivation devra refléter qui vous êtes, ce qui vous anime et en quoi vos compétences peuvent être transposables dans le poste proposé.

ARCHE Agglo dispose de 4 Relais Petite Enfance et 13 multi-accueils répartis sur le territoire dont 2 associatifs. Les Relais Petite Enfance d'ARCHE Agglo (répartis sur les communes de Saint Donat sur L'Herbasse, Mercurol-Veaunes, Tournon sur Rhône et Saint Félicien), chargés d'informer et accompagner les familles et professionnels de l'accueil individuel, sont des services de référence de l'accueil du jeune enfant pour les parents et les professionnels.

DÉFINITION DU POSTE :

Rattachée à la direction petite enfance, sous la responsabilité de l'adjointe à l'accueil individuel et parentalité, vous gérerez et animerez sur le secteur de Tournon sur Rhône, le relais petite enfance des coteaux, qui est un lieu d'informations, d'échanges et d'accès aux droits au bénéfice des assistants maternels salariés du particulier employeur, des gardes à domicile, candidats et agréés, et des familles, en lien avec les deux autres animatrices et les partenaires.

→ **Participation à l'éveil et la socialisation des enfants en accueil individuel**

- Garantit un cadre sécurisé et adapté à l'âge des enfants
- Observe, écoute les besoins de l'enfant et propose des outils éducatifs et pédagogiques favorisant son développement
- Aménage un espace propice au jeu, à la motricité et à l'échange

→ **Information et accompagnement des assistantes maternelles**

- Les Informe et les soutient dans leurs démarches et postures professionnelles
- Contribue à la professionnalisation et au partage de pratiques par des temps collectifs avec les enfants ou entre pairs à Tournon sur Rhône et en itinérance

→ **Information et accompagnement des parents**

- Accompagne, informe, oriente les familles dans leur rôle de parents et d'employeurs
- Propose des temps conviviaux et/ou à thème
- Informe sur l'ensemble des modes d'accueil présents sur le territoire
- Valorise l'offre de services sur monenfant.fr

→ **Organisation, gestion et développement de l'activité du relais**

- Evalue l'activité au regard des enjeux de la collectivité et des besoins du territoire
- Développe le partenariat institutionnel (CAF, Conseil Départemental et plus particulièrement la PMI...) et avec les acteurs du secteur
- Tient à jour, actualise le fichier des agréments et des places disponibles auprès des assistants maternels
- Suit l'exécution budgétaire
- Assure une permanence téléphonique

MISSIONS SPÉCIFIQUES :

- Pallie les éventuelles absences des collègues des autres relais
- Participe à la promotion du métier d'assistant maternel
- Participe aux réunions d'équipe

PROFIL ATTENDU :

- Diplôme égal ou supérieur à Bac +2 dans le champ social ou de la petite enfance (EJE, CESF, ASS, puéricultrice, infirmier-ère,...)
- Expérience professionnelle souhaitée en Relais Petite Enfance, dans le domaine de la petite enfance et dans l'accompagnement des familles
- Solide connaissance du développement de l'enfant, de ses besoins et des accueils spécifiques
- Maîtrise des indicateurs d'alerte dans le comportement de l'enfant
- Connaissance du référentiel des Relais Petite Enfance (RPE)
- Bonne connaissance du cadre réglementaire et des dispositifs applicables aux professionnels de l'accueil individuel en petite enfance
- Connaissance des champs de compétences des partenaires du territoire
- Capacité à encadrer, animer et réguler des groupes
- Aptitude à animer des réunions et des temps collectifs
- Maîtrise des techniques d'entretien et d'accompagnement du public
- Excellentes compétences en communication écrite et orale
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute et posture professionnelle adaptée
- Maîtrise des outils informatiques courants (Pack Office, outils de messagerie)
- La connaissance du logiciel métier Inoé serait appréciée
- Goût pour le travail en équipe et le travail partenarial
- Permis B obligatoire avec mise à disposition d'un véhicule de service (déplacements à prévoir en raison de l'itinérance du poste)
- Vaccinations obligatoires à jour (DTP, Hépatite B) et recommandées (Coqueluche, ROR)

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

CDD jusqu'au 26 août 2026 avec rémunération de 2340€ bruts mensuels, par référence à la catégorie A de la fonction publique territoriale.

- Tickets restaurants au-delà de 2 mois de présence : 15 tickets par mois maximum d'une valeur faciale de 7 € pris en charge à 60% par l'employeur.
- Participation à la cotisation mutuelle du contrat groupe santé (entre 20€ et 60€ par mois selon la composition du foyer)
- Forfait mobilités durables (FMD) annuel pour les agents ayant recours à un mode de transport alternatif et durable pour leurs trajets domicile-travail (de 100 à 300€ selon le nombre de jours d'utilisation d'un mode de déplacement éligible).



Temps de travail: 36.5 heures hebdomadaires avec 9 jours de RTT par an

Cycle de travail à temps complet réparti sur 4 jours hebdomadaires

Travail possible en soirée et le week-end

Lieu de travail: espace famille à Tournon sur Rhône (07300)

Poste à pourvoir le: au plus tôt

Date limite de candidature le:
25/02/2026

À noter que le jury de recrutement se tiendra idéalement le 12 mars après-midi sur Tournon sur Rhône (07300)

Candidatures (CV + lettre de motivation) en privilégiant l'envoi par courriel sur : **rh@archeagglo.fr**

Par courrier : à l'attention de Monsieur le Président, ARCHE Agglo 3 rue des Condamines CS9602 07300 MAUVES

Contact accueil : **04 26 78 78 78**

Pour toute question relative au contenu du poste, vous pouvez contacter Mme Ericka FREYDIER au 04 26 78 57 15
e.freydier@archeagglo.fr