

La communauté d'agglomération ARCHE Agglo est un établissement public de coopération intercommunale, composé de 21 communes sur la Drôme et de 20 communes sur l'Ardèche. 60 000 habitants vivent sur ce territoire attractif, dynamique et authentique. Paysages variés et environnement préservé en font une destination touristique prisée et lui confèrent un cadre de vie agréable apprécié des sportifs et amoureux de la nature.

Nous recrutons !

UN·E RESPONSABLE DE BIBLIOTHÈQUE

- **Temps complet** (35 heures hebdomadaires)
- **Poste de catégorie A – Filière culturelle**
- **Statut titulaire, à défaut contractuel avec CDD d'un à trois ans**



Afin d'optimiser votre candidature, votre lettre de motivation devra refléter qui vous êtes, ce qui vous anime et en quoi vos compétences peuvent être transposables dans le poste proposé.

ARCHE Agglo est compétente en matière d'action sociale à destination de différents publics : petite enfance, enfance, jeunesse et sénior et conduit un projet volontariste sur ces champs d'intervention.

En matière culturelle, ARCHE Agglo structure sa politique autour d'intentions, telles que notamment le maillage du territoire, « l'aller vers », l'accessibilité pour tous et l'articule autour de 3 axes stratégiques :

- L'Éducation aux Arts et à la culture (EAC), qui s'inscrit dans le cadre de la Convention territoriale signée avec la DRAC, la Région Auvergne Rhône Alpes et les deux Départements de Drôme et d'Ardèche,
- Les Enseignements artistiques (École intercommunale de musique et danse),
- La lecture publique, avec la volonté de mettre en réseau les bibliothèques communales et créer une médiathèque intercommunale (MI) répartie sur trois sites. La première sera construite sur la commune de Tournon sur Rhône (livraison 2028).

Dans le cadre du projet de lecture publique, et dans la dynamique de la construction d'une médiathèque intercommunale répartie sur trois sites, ARCHE Agglo recrute un·e responsable de bibliothèque en prévision d'un futur départ en retraite de l'actuelle responsable de la bibliothèque de Tournon sur Rhône et de la construction d'un nouvel équipement qui devrait voir le jour en 2028 (1600 m², 14 agents, 57.000 documents...).

Vous souhaitez contribuer à la valorisation de ce « tiers-lieu » sur Tournon sur Rhône et au développement du réseau des médiathèques communales et intercommunales du territoire, alors n'hésitez pas à candidater !

DÉFINITION DU POSTE :

Rattaché-e à la direction jeunesse, des solidarités et du service au public, sous l'autorité de la coordinatrice lecture publique, et dans le cadre du PCSES (programme Culturel scientifique Educatif et Social), le poste repose sur deux grandes missions :

1/ Le pilotage de l'équipement actuel et le management des équipes (encadrement de 7 agents) :

Vous définirez les rôles et contributions de la bibliothèque de Tournon sur Rhône en coordonnant administrativement et financièrement l'organisation et le fonctionnement de l'équipement, en mettant en œuvre la politique documentaire, en développant et valorisant les fonds. Vous concevrez des animations à destination de tous les publics.

2/ L'accompagnement de la coordinatrice Lecture Publique pour la mise œuvre de l'ensemble des chantiers bibliothéconomiques qui devront être conduits dans le cadre du scénario de développement de la lecture publique :

→ La mise en œuvre du PCSES coconstruit avec élus et acteurs institutionnels et associatifs du territoire

→ La construction du nouvel équipement (charte documentaire, politique d'accueil, programme d'actions, aménagements, mobilier, recrutements, ouverture etc ...)

→ La contribution à la création du réseau mixte réunissant la Médiathèque intercommunale et les bibliothèques communales volontaires (22 sur 32 bibliothèques actuellement)

→ Pilotage de l'équipement (administratif, technique et financier)

- Adapte l'organisation en fonction des flux de public et des ressources disponibles
- Conduit et coordonne l'action et le travail des équipes pour la mise en œuvre des projets en répartissant les moyens humains et financiers
- Elabore et suit le budget
- Veille à l'application des procédures définies au sein de la bibliothèque et de la collectivité
- Veille au respect des normes de sécurité (registre de sécurité, registre d'observation en hygiène et sécurité) et au bon fonctionnement du matériel
- Est responsable du SIGB et du portail (Formation interne, nettoyage de la base de données, résolution des problèmes et des pannes, harmonisation des données en vue de leur exploitation statistique, optimisation des fonctionnalités du logiciel)
- Evalue la satisfaction des lecteurs (bilans statistiques)
- Elabore les rapports annuels et les différents comptes-rendus à destination des élus
- Élabore la communication (Communiqué de presse, articles, mise à jour du portail...)
- Impulse une démarche d'amélioration des services, mobilise les compétences des agents

→ Encadrement du personnel de la bibliothèque

- Anime et pilote l'équipe (Responsables de secteur, agents de bibliothèque, agent d'entretien)
- Gère les plannings l'équipe (congés, récupération etc.)
- Prépare et assure l'animation des temps de concertation et réunions d'équipe
- Assiste l'équipe dans la conception, la mise en place et le suivi du projet de lecture publique
- Accompagne l'équipe dans la mise en œuvre du PCSES et le travail pour la MI
- Organise le travail et l'intégration des nouvelles missions en lien avec le projet de la MI

→ Coordination de la politique partenariale

- Coordonne les relations avec les partenaires
- Développe une connaissance du territoire
- Identifie les acteurs présents sur le territoire

→ Coordination de la politique d'acquisition des collections

- Participe aux achats documentaires dans une ou des spécialité(s) ou secteurs de la bibliothèque en fonction des publics visés
- Met en œuvre le plan de développement des collections en lien avec le projet de MI (détermination d'objectifs, organisation, programmation budgétaire, évaluation, désherbage)

- Organise l'acquisition et le renouvellement des collections en cohérence avec le cadre budgétaire et le schéma de développement du réseau
- Effectue la veille et la recherche scientifique

→ **Coordination des actions de la bibliothèque**

- Participe à l'élaboration de la programmation
- Planifie, met en œuvre et coordonne les actions dans la bibliothèque et hors les murs
- Participe à l'organisation et l'animation de certains événements
- Identifie les spécificités du territoire et adapte son action au sein du PCSES

→ **Participation au projet de MI et de mise en réseau en lien avec la coordinatrice de la lecture publique**

- Participe à la mise en œuvre du PCSES
- Participe à l'élaboration d'une offre de services au sein de la MI
- Participe à la définition de nouveaux services en lien avec les besoins de la population à desservir en matière de formation, d'information et de culture (offre documentaire et de services) etc
- Participe à la définition des priorités d'offres culturelles et numériques de l'équipement
- Participe à la finalisation de la charte d'acquisition incluant les ressources physiques et numériques
- Participe à l'élaboration d'une charte d'accueil inclusive
- Participe à la définition de la politique de médiation et d'animation des collections et la mise en œuvre la politique d'animation autour du livre auprès de publics variés et/ou spécifiques (« aller vers »)
- Participe à l'élaboration de la stratégie d'évaluation en lien avec le projet de développement
- Participe à la définition de la mission numérique de la bibliothèque en lien avec la politique portée par la collectivité
- Participe au recrutement de nouveaux agents

MISSIONS SPÉCIFIQUES :

- Accompagne la coordinatrice concernant la construction de la médiathèque de Tournon sur Rhône (sera associé-e aux chantiers bibliothéconomiques et au suivi du chantier du bâtiment)
- Participe à l'accueil du public (poste partagé par tous les agents de bibliothèque) : inscription-prêt/retour des documents, aide à la recherche et conseils aux lecteurs
- Participe aux réunions d'échanges avec les autres équipements
- Participe aux différentes manifestations en direction de la lecture publique
- Assure l'encadrement pédagogique des stagiaires
- Assure les fonctions de régisseur

PROFIL ATTENDU :

- BAC +2 à +3 dans les métiers du livre (BUT métiers du livre et du patrimoine, Licence pro métiers du livre – documentation et bibliothèques, DEUST métiers des bibliothèques et de la documentation)
- Expérience professionnelle significative souhaitée en coordination d'équipement culturel de lecture publique
- Une expérience de construction de bibliothèque serait un plus
- Permis B obligatoire car possibles déplacements sur l'ensemble du territoire d'ARCHE Agglo
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de traitement de texte et tableurs
- La connaissance du logiciel de gestion actuel de la bibliothèque (SYRACUSE) serait un plus
- Maîtrise du fonctionnement et de l'organisation d'une bibliothèque
- Maîtrise des différents acteurs de la chaîne du livre
- Maîtrise de l'offre éditoriale
- Maîtrise des techniques de catalogage
- Maîtrise des enjeux de la Lecture Publique, des EAC et du développement culturel à l'échelle d'EPCI
- Connaissance des enjeux du numérique en bibliothèque
- Connaissance du fonctionnement administratif, budgétaire et politique des collectivités territoriales
- Connaissances en droits culturels, droit de la propriété intellectuelle, et en droit d'auteur
- Compétences en pilotage de projets

- Aptitude à impulser des projets culturels et à accompagner le développement de la future médiathèque intercommunale dans le cadre des orientations définies par les élus
- Capacité à concevoir, piloter et mettre en œuvre des actions de projets en lien avec le PCSES
- Capacité à piloter un collectif de travail, impulser le travail en groupe
- Capacité à mobiliser l'intelligence collective
- Aptitude à accompagner le changement et les transformations professionnelles
- Capacité à travailler en transversalité et en réseau, en interne, au sein du réseau des bibliothèques, avec les acteurs du territoire et de la chaîne du livre
- Qualités d'analyse, de synthèse et rédactionnelles
- Rigueur et sens de l'organisation
- Maîtrise de la gestion de groupes et de l'animation de réunions
- Sens du service public
- Curiosité et ouverture intellectuelle
- Sens de l'innovation
- Capacité à communiquer avec les élus

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Rémunération statutaire sur grille indiciaire des bibliothécaires territoriaux (catégorie A, Filière culturelle) + régime indemnitaire mensuel (Rifseep) de 520€ brut.

Ou à défaut, CDD d'un à trois ans avec rémunération entre 2460€ et 3220€ bruts mensuels en fonction de l'expérience de coordination dans le domaine de la lecture publique, en qualité de bibliothécaire, par référence à la catégorie A de la fonction publique territoriale.

Réunions potentielles en soirée.

- Tickets restaurants au-delà de 2 mois de présence : 15 tickets par mois maximum d'une valeur faciale de 7 € pris en charge à 60% par l'employeur.
- Adhésion au Comité National Action Sociale (CNAS) offrant des prestations sociales, culturelles, familiales pour les agents territoriaux : Chèques vacances, chèques cadeaux (rentrée scolaire, Noël), prix préférentiels (cinéma, locations, prêts, offres partenaires locaux).
- Participation à la cotisation mutuelle du contrat groupe santé (entre 20€ et 60€ par mois selon la composition du foyer)
- Participation à la cotisation de la mutuelle prévoyance (14 euros par mois sur 12 mois pour une mutuelle couvrant la garantie Indemnités journalières + invalidité) dans le cadre d'une procédure de « Labellisation », souscrite de manière individuelle et facultative par l'agent.
- Forfait mobilités durables (FMD) annuel pour les agents ayant recours à un mode de transport alternatif et durable pour leurs trajets domicile-travail (de 100 à 300€ selon le nombre de jours d'utilisation d'un mode de déplacement éligible).
- Chèque cadeau de fin d'année dont le montant varie en fonction de l'ancienneté dans la fonction publique territoriale (10, 20, 30 ans).
- ARCHE Agglo a fixé 1 jour de sujétions ouvrant droit à réduction du temps de travail annuel afin de tenir compte des contraintes liées aux missions (travail le samedi en roulement)



Temps de travail : 35 heures hebdomadaires.

Travail 1 samedi sur 2 et ponctuellement en soirée ou le dimanche

Horaires liés aux heures d'ouverture au public.

Flexibilité lors d'événements et animations ponctuels.

Lieu de travail : Bibliothèque à Tournon sur Rhône (07300)

Poste à pourvoir le : 22/06/2026

Date limite de candidature le :
13/02/2026

À noter que le jury de recrutement se tiendra le mardi 24 février 2026 sur Mauves (07300)

Candidatures (CV + lettre de motivation) en privilégiant l'envoi par courriel sur : **rh@archeagglo.fr**

Par courrier : à l'attention de Monsieur le Président, ARCHE Agglo 3 rue des Condamines CS9602 07300 MAUVES

Contact accueil : **04 26 78 78 78**

Pour toute question relative au contenu du poste, vous pouvez contacter Mme Isabelle GASSENG au 07 61 13 52 76

D'ARDECHE EN HERMITAGE

