

**CHARGE-E DE MISSION TOURISME SPORT NATURE**  
**Temps complet**  
**Poste de Catégorie A – Attaché territorial – Filière administrative**

**CONTEXTE :**

La communauté d'Agglomération ARCHE Agglo est un EPCI bi-départemental composé de 41 communes (21 en Drôme et 20 en Ardèche) qui regroupe 57 000 habitants, issue de la fusion de 3 EPCI en 2017.

**DEFINITION DU POSTE :**

Rattaché-e à la direction du tourisme à Saint Donat sur L'Herbasse, sous la responsabilité de la Directrice Générale Adjointe, cheffe du pôle Aménagement et développement territorial, assure la mise en œuvre des orientations stratégiques d'ARCHE Agglo dans le domaine touristique. Sur un mode partenarial, assure le pilotage des projets d'infrastructures touristiques et la contractualisation des projets visant à accompagner les hébergeurs et professionnels du tourisme. Est garant-e de la mise en œuvre des actions touristiques en lien avec le projet de territoire et du partenariat avec la SPL Office de Tourisme.

**Mission 1 : Suivi et mise en œuvre du schéma de développement touristique**

- Assure le suivi des actions portées par Arche Agglo en lien avec le projet de territoire dans le respect des orientations et priorités politiques du schéma de développement touristique
- Veille à la coordination avec l'Office de Tourisme (OT) sur les actions partagées
- Elabore un bilan des actions menées chaque année
- Communique sur le schéma et le présente aux professionnels du territoire
- Alerte sur les contraintes et les risques liés à une opération touristique

**Mission 2 : Pilotage du volet sport-nature, en lien avec le référent activités sport nature de l'OT**

- Supervise l'assistante administrative en charge de la gestion des sentiers de randonnée (plannings, conventions, prestations ...)
- Assure le suivi des actions en lien avec la thématique
- Supervise et valide les bons de commandes et les services faits des prestataires dans le cadre de l'entretien des sentiers
- Est l'interlocutrice privilégiée des partenaires sport Nature (Coordonne et anime les temps d'échange avec les partenaires)
- Planifie les COTECH et COPIL de suivi et de gouvernance du programme
- Communique sur les actions et orientations auprès des professionnels et élus
- Etablit les plans de financement nécessaires à la réalisation du programme : recherche de subvention, réponse aux éventuels appel à manifestation d'intérêt, montage du dossier

**Mission 3 : Accompagnement des professionnels du tourisme**

- Conseille voire réoriente les hébergeurs vers les interlocuteurs dédiés (Direction économie d'ARCHE Agglo, OT...) ou institutions adaptées (Agence départementale de Développement Touristique ADT/ OT/ Départements/ Région)
- Conseille et réoriente les porteurs de projet touristique vers les interlocuteurs dédiés
- Assure le suivi financier des demandes de subventions et aides financières en lien avec l'assistante

**Mission 4 : Suivi des infrastructures, sites, équipements touristiques partenaires d'Arche Agglo**

- Viarhona : Supervision du suivi de l'entretien du linéaire, participation au COPIL...
- Train de l'Ardèche (en qualité de propriétaire des gares) : Suivi du PPP (partenariat public-privé) et des conventions liant ARCHE Agglo et le Train de l'Ardèche, suivi des travaux et projets de l'exploitant
- Office de Tourisme Ardèche Hermitage : Suivi du partenariat avec l'office et actualisation de la convention d'objectifs

**Mission 5 : Pilotage des projets touristiques portés par Arche Agglo de création ou aménagement d'infrastructures touristiques concernant le Sport Nature (vélo-routes voies vertes (VVV), sentiers de randonnées ...)**

- Assure le suivi de la maîtrise d'ouvrage
- Gère les questions foncières
- Assure le suivi du volet marché public : lancement des consultations, choix des prestataires, rédaction des contrats simplifiés
- Assure le suivi des relations avec les prestataires
- Gère le dépôt des dossiers de subventions

- Assure le suivi du budget dédié aux projets
- Assure le suivi des études d'opportunité et la valorisation des aménités touristiques
- Rédige des cahiers des charges pour la création de sentiers adaptés à la thématique mise en avant : AMO, création graphique, création audio et enregistrement, installation de mobiliers ...
- Organise des rencontres avec les différents acteurs prenant part au projet
- Définit des actions de communication
- Veille à la coordination du projet avec l'ensemble des partenaires et prestataires
- Participe au suivi du PPI de Champos pour garantir la transversalité des actions du domaine en lien avec les activités de pleine nature
- Accompagne et/ou participe aux actions du domaine de Champos pour les activités de pleine nature
- Créer des sentiers en lien avec les professionnels du monde viticole

#### MISSIONS SPECIFIQUES / OCCASIONNELLES:

- Assiste les élus dans la représentation de la collectivité en participant à de nombreuses réunions et événements
- Organise et anime des partenariats
- Assure le suivi administratif des instances d'ARCHE Agglo

#### PROFIL ATTENDU

- BAC +3 dans le domaine du tourisme
- Expérience professionnelle significative souhaitée dans le domaine du tourisme
- Permis B obligatoire
- Connaissance du fonctionnement des collectivités locales
- Connaissance du panorama touristique du territoire et des acteurs institutionnels
- Maîtrise des règles et techniques d'expression écrite et rédactionnelles (notes, compte-rendu, rapports, etc.)
- Maîtrise de la conduite de projet(s)
- Animation de réunions et de partenariats
- Maîtrise de l'outil informatique (Word, Excel, Powerpoint, Internet)
- Sens de l'organisation et rigueur dans le suivi des procédures et des dossiers
- Qualités relationnelles : goût pour le travail en équipe et en transversalité
- Dynamisme et disponibilité

#### INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES

Poste de catégorie A, Filière administrative

Rémunération statutaire sur grille indiciaire des attachés territoriaux + régime indemnitaire mensuel (Rifseep) de 550€ brut

Tickets restaurants : 14 tickets par mois maximum d'une valeur faciale de 6 € pris en charge à moitié par l'employeur.

Adhésion au Comité National Action Sociale (CNAS) offrant des prestations sociales, culturelles, familiales pour les agents territoriaux : chèques vacances, chèques cadeaux (rentrée scolaire, Noël,) prix préférentiels (cinéma, locations, prêts, offres partenaires locaux).

Participation à la cotisation de la mutuelle santé et/ou prévoyance dans le cadre d'une procédure de «Labellisation», souscrite de manière individuelle et facultative par l'agent.

**Temps de travail :** Poste à 37h30 avec 15 jours de RTT

**Lieu de travail :** St Donat sur L'Herbasse (Domaine de Champos) (26260)

**Poste à pourvoir le :** 01/12/2022

**Date limite de candidature le :** 19/10/2022

Candidatures (CV + lettre de motivation)

en privilégiant l'envoi par courriel sur : [c.chiron@archeagglo.fr](mailto:c.chiron@archeagglo.fr)

Par courrier : à l'attention de Monsieur le Président, ARCHE Agglo BP 103 – 07305 TOURNON/RHONE Cedex

**BP 103**  
**07305 Tournon-sur-Rhône**

accueil@archeagglo.fr  
04 26 78 78 78

ARLEBOSC ARTHEMONAY BATHERNAY BEAUMONT-MONTEUX  
BOUCIEU-LE-ROI BOZAS BREN CHANOS-CURSON  
CHANTEMERLE-LES-BLÈS CHARMES-SUR-L'HERBASSE  
CHAVANNES CHEMINAS COLOMBIER-LE-JEUNE  
COLOMBIER-LE-VIEUX CROZES-HERMITAGE ÉRÔME  
ÉTABLES GERVAIS GLIN LA ROCHE-DE-GLIN L'ARNAZE LEMPS  
MARGÈS MARSAS MAUVES MERCUROL-VEAUNES MONTCHENU  
PALHARES PLATS PONT-DE-L'ISÈRE SAINT-BARTHÉLÉMY-LE-PLAIN  
SAINT-DONAT-SUR-L'HERBASSE SAINT-FÉLICIEN SAINT-  
JEAN-DE-MUZOLS SAINT-VICTOR SÈCHERAS SERVES-SUR-RHÔNE  
TAIN L'HERMITAGE TOURNON-SUR-RHÔNE VAUDEVANT VION

Vivre  
& Entreprendre **ICI**  
ARCHE Agglo.fr