

La communauté d'agglomération ARCHE Agglo est un établissement public de coopération intercommunale, composé de 21 communes sur la Drôme et de 20 communes sur l'Ardèche. 60 000 habitants vivent sur ce territoire attractif, dynamique et authentique. Paysages variés et environnement préservé en font une destination touristique prisée et lui confèrent un cadre de vie agréable apprécié des sportifs et amoureux de la nature.

Nous recrutons !

UN·E APPRENTI·E

WEB DESIGNER / COMMUNITY MANAGER

- Poste en apprentissage à temps complet (35 heures hebdomadaires)



Afin d'optimiser votre candidature, votre lettre de motivation devra refléter qui vous êtes, ce qui vous anime et en quoi vos compétences peuvent être transposables dans les missions proposées.

Support transverse pour toute la collectivité, la Direction de la Communication offre une opportunité d'apprentissage riche et diversifiée : communication institutionnelle, print, digitale, événementielle... au travers de très nombreuses politiques publiques : environnement, culture, transports et mobilités, enfance-jeunesse, petite enfance, seniors, déchets, eau potable...

Depuis 2017, la Communauté d'Agglomération a ancré ses projets et actions dans le quotidien des 60 000 habitants de nos 41 communes. La quasi-totalité de la communication de l'Agglomération est produite en interne : plans de communication, créations graphiques, médias sociaux, relations presse... La Direction de la Communication fonctionne comme une agence de communication.

ARCHE Agglo recrute donc un·e alternant·e dans le domaine de la communication.

Votre formation supérieure est en phase avec nos besoins, vous êtes motivé·e, et souhaitez intégrer une équipe dynamique et créative, alors n'hésitez pas à candidater !

DÉFINITION DU POSTE EN APPRENTISSAGE :

Rattaché·e à la direction de Communication, sous la responsabilité de son Directeur, vous participerez à la mise en œuvre des actions de communication publique portées par ARCHE Agglo.

La Direction de la Communication assure la production et la cohérence de toute la communication des directions, services et unités de la collectivité. Vous contribuerez également à nourrir et à développer la stratégie de communication de l'Agglomération. Vous travaillerez au quotidien en transversalité et en relation étroite avec les chargés de communication 360 et la chargée de création graphique.

→ **Mission principale : Création graphique print et Web**

- Recherche et étudie les informations qui conditionnent la création ou l'exécution de la commande
- Seconde la chargée de création graphique pour les créations / maquettes à réaliser
- Effectue les recherches en lien avec les dossiers traités
- Propose les moyens et supports de communication adaptés aux objectifs de communication, aux thématiques abordées et à leurs cibles
- Veille au respect de l'identité et de la déclinaison des identités internes
- Suit les productions de documents et supports
- Effectue les travaux préparatoires et essais nécessaires : esquisse, pré-projet, prémaquette, choix des supports, des techniques ou du style
- Participe à la mise en œuvre des projets et outils de communication externes et internes (Intranet, publications internes etc.)
- Réalise des ouvrages : maquette, illustration, traçage, mise en couleur, graphisme, animation ou rédaction des slogans, annonces, scénarios, vidéos...
- Crée des outils et supports génériques (organigrammes, masques powerpoint...) ou à l'intention des services de la collectivité
- Assure une veille quant à la création et la communication visuelle, afin de rester dans un volet novateur

→ **Mission 2 : Community management et webmastering**

En lien avec la mission principale et les contenus visuels créés :

- Renforce les communautés sur les médias sociaux ARCHE Agglo
- Assure la modération des publications
- Propose de nouveaux contenus
- Assure le lien et effectue une veille avec les communes et les comptes partenaires
- Rédige et programme les publications sur les médias sociaux ARCHE Agglo

MISSIONS SPÉCIFIQUES / OCCASIONNELLES

- Vidéo : effectue des prises de vue (interviews et mise en valeur des métiers d'ARCHE Agglo) et réalise les montages (formats courts et percutants notamment pour les médias sociaux et de communication interne)
- Peut participer à l'organisation d'événementiels (grands projets uniquement) ou des événements liés à la communication interne

OBJECTIFS À L'ISSUE DE LA PÉRIODE EN APPRENTISSAGE :

- Vous aurez acquis une première expérience dans le domaine de la communication publique
- Vous aurez appris à mieux travailler en équipe
- Vous aurez découvert et appréhender l'environnement des établissements publics et notamment de l'intercommunalité
- Vous aurez développé votre capacité d'analyse et de pratique dans la conduite de projets de communication
- Vous aurez compris toutes les contraintes et les étapes de production de la chaîne graphique
- Vous aurez participé à la réflexion sur la stratégie de la Direction de la Communication ARCHE Agglo

PROFIL ATTENDU

- Etudiant.e en préparation d'un diplôme supérieur (NIV 4 - Bac+3/+5) dans le domaine de la communication visuelle et graphique et ou web design
- Profil créatif
- Le permis de conduire est fortement souhaité

➤ **Compétences techniques**

- Connaissance de l'environnement territorial (collectivités territoriales et intercommunalité)
- Maîtrise des médias sociaux
- Capacité à dynamiser les supports existants de l'Agglomération quant à la création graphique sur les médias sociaux
- Maîtrise du Pack Adobe
- Maîtrise des outils bureautiques (mailing, logiciels de traitement de texte, excel...)
- Bases solides en montage vidéo
- Capacité à mettre en cohérence les différents supports de communication
- Maîtrise des contraintes et des étapes de production de la chaîne graphique
- Autonomie dans l'organisation du travail
- Techniques de communication publique (intérêt général)
- Capacité à proposer des innovations et à les faire accepter
- Capacités rédactionnelles et maîtrise des techniques de communication (écrit, web, etc.)

➤ **Savoir être**

- Créativité
- Rigueur, sens de l'organisation et de gestion du temps de travail
- Faire preuve de réactivité et d'à propos
- Fortes aptitudes pour le travail en équipe, la concertation, la complémentarité
- Sens de l'adaptation
- Créativité, dynamisme et sens de l'initiative
- Qualités relationnelles / aisance relationnelle
- Capacité d'écoute et faire preuve de pédagogie
- Esprit d'analyse et de synthèse
- Capacité de reporting

➤ **Compétences à développer durant l'apprentissage :**

- Connaissance de l'environnement territorial
- Ciblage des communications selon les différentes cibles du territoire
- Processus de création : commande, brief, recherche, production, aller-retour, validation...
- Techniques pures de création graphique : essai, épreuve, maquette-test...
- Capacité à être force de proposition et à défendre ses positions
- Animation de réunions collaboratives pour nourrir les réflexions en cours

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Ce poste est à pourvoir sous contrat d'apprentissage uniquement

La rémunération en apprentissage correspond à un pourcentage du Smic et est calculée en fonction de l'âge, de l'ancienneté et du niveau d'études du candidat

- Tickets restaurants au-delà de 2 mois de présence : 15 tickets par mois maximum d'une valeur faciale de 7 € pris en charge à 60% par l'employeur.
- Adhésion au Comité National Action Sociale (CNAS) offrant des prestations sociales, culturelles, familiales pour les agents territoriaux : Chèques vacances, chèques cadeaux (rentrée scolaire, Noël,) prix préférentiels (cinéma, locations, prêts, offres partenaires locaux).
- Participation à la cotisation mutuelle du contrat groupe santé (entre 20€ et 60€ par mois selon la composition du foyer)
- Forfait mobilités durables (FMD) annuel pour les agents ayant recours à un mode de transport alternatif et durable pour leurs trajets domicile-travail (de 100 à 300€ selon le nombre de jours d'utilisation d'un mode de déplacement éligible)



Temps de travail : 35 heures hebdomadaires

Lieu de travail : Mercuroi-Veaunes (26600) avec possibles déplacements sur l'ensemble du territoire d'ARCHE Agglo

Poste à pourvoir le : Lundi 31 août 2026

Date limite de candidature le :
dimanche 19 avril 2026

À noter que le jury de recrutement se tiendra selon vos disponibilités sur le site ARCHE Agglo de Mercuroi-Veaunes (Allée du Millésime) :

- Mardi 28 avril, entre 9h et 12h
- Jeudi 30 avril entre 9h et 12h
- Mardi 5 mai, entre 9h et 12h
- Mardi 5 mai, entre 13h30 et 16h30

Les candidats retenus seront contactés par la Direction des Ressources Humaines le mardi 21 avril 2026.

Candidatures (CV + lettre de motivation) en privilégiant l'envoi par courriel sur : **rh@archeagglo.fr**

Par courrier : à l'attention de Monsieur le Président, ARCHE Agglo 3 rue des Condamines CS9602 07300 MAUVES

Contact accueil : **04 26 78 78 78**

Maître d'apprentissage au sein de la collectivité : M. Damien FILBIEN, Directeur de la Communication (d.filbien@archeagglo.fr) que vous pouvez contacter au 04 26 78 78 78.