

## ARCHE Agglo recherche un/une Directeur-trice des services Techniques

### Poste de Catégorie A – Filière technique

**ARCHE Agglo** est un Établissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI) créé le 1<sup>er</sup> janvier 2017, regroupant 41 communes rassemblées autour de projets communs.

D'Ardèche en Hermitage, une identité forte, des atouts indéniables et un positionnement géographique exceptionnel.

#### **Un territoire idéalement situé**

Des voies de communication majeures : autoroute A7, nationale 7, ligne TGV Paris-Lyon-Marseille, TER. Proche des villes de Valence et Romans-sur-Isère – A 1h de Lyon et Grenoble

Une position stratégique au cœur de la vallée du Rhône, au sud de la Région Auvergne - Rhône-Alpes

#### **Un environnement économique et touristique attractif et de qualité**

La présence de grands noms de l'économie française

Des savoir-faire

Une valeur touristique forte : d'Ardèche en Hermitage

**Un bassin de vie cohérent** : organisé autour d'un pôle urbain central : Tournon-sur-Rhône et Tain l'Hermitage et deux pôles secondaires : **Saint-Donat-sur-l'Herbasse, Saint-Félicien**

#### **Définition du poste**

En relation directe avec les élus et les instances de décision, participe à l'évaluation des politiques publiques dans le domaine technique (entretien du patrimoine, construction, réhabilitation ou rénovation, soutien technique aux communes). Concourt à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité et des modes de gestion dans une finalité de service public. Supervise, arbitre, organise les moyens et ressources, pilote et adapte le projet d'organisation de la collectivité en déclinant les objectifs au sein de sa direction.

Rattaché directement au DGS d'ARCHE Agglo, le Directeur des Services techniques gère une équipe de 19 personnes et pilote le patrimoine communautaire composé de 57 bâtiments.

#### **Ses missions**

##### **Mission 1 : Pilotage de la Direction technique et encadrement de services**

- Mobilise les équipes autour d'un projet d'organisation
- Définit avec la ligne hiérarchique les missions, objectifs et résultats attendus par un ou des services
- Élabore un organigramme
- Répartit et planifie les activités en fonction des contraintes des services
- Pilote, suit et contrôle les activités des agents
- Met en œuvre des délégations de responsabilité
- Harmonise les méthodes de travail et apporte une aide technique et méthodologique aux collaborateurs
- Évalue les contributions individuelles et collectives
- Anime des réunions de direction
- Veille à la réactivité et à la qualité des services rendus
- Anticipe et régule les conflits
- Organise la diffusion de l'information au sein de la direction

##### **Mission 2 : Définition des orientations stratégiques et déclinaison en besoins opérationnels au sein de la direction technique**

- Traduit les orientations et les priorités politiques en plans d'action ou en projets
- Alerte les élus sur les contraintes et les risques liés à un projet ou une opération
- Formule des avis et rédige des rapports d'aide à la décision
- À partir de la demande et des projets politiques, établit des scénarios sur les différentes stratégies possibles

### Mission 3 : pilotage financier

- Prépare les arbitrages budgétaires et répartit les ressources
- Est garant du respect du budget alloué et de la maîtrise des coûts

### Mission 4 : Conseil, appui juridique, contrôle des procédures administratives et gestion de la commande publique

- Supervise la rédaction des documents et des actes administratifs
- Contrôle la légalité et l'application des actes administratifs
- Élabore des directives et notes pour les services
- Met en place, sécurise et contrôle l'application des procédures administratives
- Sensibilise les services de sa direction à la maîtrise des coûts : favorise la rationalisation de l'achat public et le recours aux groupements de commande
- Contrôle le lancement et la bonne application des procédures de marchés publics
- Participe à la définition des besoins dans le respect de la commande publique

### PROFIL RECHERCHE :

De formation BAC +5 dans le domaine du bâtiment

Aptitude à l'encadrement et capacités managériales confirmées exigées

Expérience significative comme Directeur-trice des Services Techniques exigée

Maîtrise le fonctionnement des collectivités territoriales, et notamment les principes de la gouvernance territoriale, des marchés publics et de la comptabilité publique

Fait preuve d'écoute et excelle dans le travail en équipe

Implique et mobilise son équipe autour des projets de sa Direction

Le DST siège au CODIR de ARCHE Agglo

Est en lien direct avec VP en charge des moyens techniques et financiers

Réel intérêt pour le travail en mode projet et en équipe, grande disponibilité, rigueur et discrétion

Rémunération en fonction du profil

### CONDITIONS :

Temps de travail : forfait jour avec 18 jours de RTT

Tickets restaurants : 14 tickets par mois maximum d'une valeur faciale de 6 € pris en charge à moitié par l'employeur.

Adhésion au Comité National Action Sociale (CNAS) offrant des prestations sociales, culturelles, familiales pour les agents territoriaux : Chèques vacances, chèques cadeaux (rentrée scolaire, Noël,) prix préférentiels (cinéma, locations, prêts, offres partenaires locaux).

Participation à la cotisation de la mutuelle santé dans le cadre d'une procédure de « Labellisation », souscrite de manière individuelle et facultative par l'agent

Participation à la cotisation prévoyance dans le cadre d'une procédure de « Labellisation », souscrite de manière individuelle et facultative par l'agent.

Lieu de travail : ZA Champagne à Tournon Sur Rhône

Poste à pouvoir : **1<sup>er</sup>/12/2021**

Date limite de candidature : **28/10/2021**

Candidatures (CV + lettre de motivation)

en privilégiant l'envoi par courriel sur : [c.chiron@archeagglo.fr](mailto:c.chiron@archeagglo.fr)

Par courrier : à l'attention de Monsieur le Président, BP 103 – 07305 TOURNON/RHONE Cédex