

## **ARCHE Agglo recherche un/une Responsable du Service des finances**

### **Poste de Catégorie A – Filière administrative**

**ARCHE Agglo** est un Établissement Public de Coopération Intercommunale (EPCI) créé le 1<sup>er</sup> janvier 2017, regroupant 41 communes rassemblées autour de projets communs.

D'Ardèche en Hermitage, une identité forte, des atouts indéniables et un positionnement géographique exceptionnel.

#### **Un territoire idéalement situé**

Des voies de communication majeures : autoroute A7, nationale 7, ligne TGV Paris-Lyon-Marseille, TER. Proche des villes de Valence et Romans-sur-Isère – A 1h de Lyon et Grenoble

Une position stratégique au cœur de la vallée du Rhône, au sud de la Région Auvergne - Rhône-Alpes

#### **Un environnement économique et touristique attractif et de qualité**

La présence de grands noms de l'économie française

Des savoir-faire

Une valeur touristique forte : d'Ardèche en Hermitage

**Un bassin de vie cohérent** : organisé autour d'un pôle urbain central : Tournon-sur-Rhône et Tain l'Hermitage et deux pôles secondaires : Saint-Donat-sur-l'Herbasse, Saint-Félicien

#### **Définition du poste**

En relation et en cohérence avec les objectifs fixés par la direction générale, assure la gestion opérationnelle du service financier et comptable (Elaboration des budgets, traitement comptable des dépenses et recettes courantes, tenue de régies d'avances ou de recettes). Vise à optimiser les procédures, à contrôler et à évaluer l'emploi des ressources, à mobiliser et à faire évoluer sur un plan collectif les compétences professionnelles des agents qu'il encadre.

Favorise la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.

Rattaché au Directeur général des services d'ARCHE Agglo, le responsable des finances gère une équipe de 6 gestionnaires comptables.

#### **Ses missions**

##### **Mission 1 : Elaboration des documents budgétaires**

- Développe et propose des outils et une méthodologie pour la préparation budgétaire
- Anime les réunions préparatoires des budgets
- Recense les besoins budgétaires des services, en collaboration avec le Directeur Général des Services
- Fournit les éléments nécessaires aux arbitrages budgétaires
- Renseigne des outils de pilotage et de suivi

##### **Mission 2 : Contrôle et suivi de l'exécution budgétaire / Analyse financière**

- Réalise les engagements et le suivi des crédits (Autorisations de programmes / Crédits de paiement / Autorisations d'engagement)
- Identifie et signale les écarts significatifs entre prévisions et réalisations
- Met en place des outils afin d'assurer une application optimale de la réglementation budgétaire et comptable en recettes et dépenses
- Met en place des outils de suivi
- Met en place un contrôle de gestion au sein de la collectivité : Assure un suivi des recettes, favorise l'optimisation et la rationalisation des dépenses

##### **Mission 3 : Conduite et contrôle des procédures administratives et juridiques liées à la comptabilité**

- Élabore des notes de service
- Met en place, sécurise, contrôle et optimise l'application des procédures administratives
- Supervise la rédaction des documents et des actes administratifs et en contrôle la légalité et l'application
- Participe à l'instruction et au suivi des contentieux

#### Mission 4 : Encadrement de service

- Répartit et planifie les activités en fonction des contraintes du service
- Pilote, suit et contrôle les activités des agents
- Met en œuvre des délégations de responsabilité
- Harmonise les méthodes de travail et apporte une aide technique et méthodologique aux agents
- Évalue les contributions individuelles et collectives
- Anime des réunions de services

#### PROFIL RECHERCHE :

De formation BAC +3 à +5 dans le domaine des finances

Aptitude à l'encadrement et capacités managériales confirmées exigées

Expérience significative comme responsable de services financiers exigée

Maîtrise des procédures comptables, financières des collectivités

Maîtrise des nomenclatures, règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique

Maîtrise de la comptabilité analytique

Maîtrise du rythme des encaissements et décaissements de la collectivité

Maîtrise des principes de gestion et d'arbitrage budgétaire

Maîtrise des finances publiques et d'exécution d'un budget

Connaissance des méthodes d'analyse et de contrôle des coûts

Notions de prospective fiscale

Maîtrise du code des marchés publics

Maîtrise des techniques d'élaboration de tableaux de bord et de suivi de gestion

La maîtrise du progiciel de gestion CIRIL et CHORUS PRO serait appréciée

Grande disponibilité, rigueur et discrétion

#### CONDITIONS :

Rémunération sur grille indiciaire agent catégorie A + régime indemnitaire (RIFSEEP) 700€ brut

Temps de travail : 37h30 avec 15 jours de RTT

Tickets restaurants : 14 tickets par mois maximum d'une valeur faciale de 6 € pris en charge à moitié par l'employeur.

Adhésion au Comité National Action Sociale (CNAS) offrant des prestations sociales, culturelles, familiales pour les agents territoriaux : chèques vacances, chèques cadeaux (rentrée scolaire, Noël,) prix préférentiels (cinéma, locations, prêts, offres partenaires locaux).

Participation à la cotisation de la mutuelle santé dans le cadre d'une procédure de « Labellisation », souscrite de manière individuelle et facultative par l'agent

Participation à la cotisation prévoyance dans le cadre d'une procédure de « Labellisation », souscrite de manière individuelle et facultative par l'agent.

Lieu de travail : Mercuriol-Veaunes (26600)

Poste à pouvoir : **le 1<sup>er</sup> janvier 2022**

Date limite de candidature : **15 novembre 2021**

Candidatures (CV + lettre de motivation)

en privilégiant l'envoi par courriel sur : [c.chiron@archeagglo.fr](mailto:c.chiron@archeagglo.fr)

Par courrier : à l'attention de Monsieur le Président, BP 103 – 07305 TOURNON/RHONE Cédex