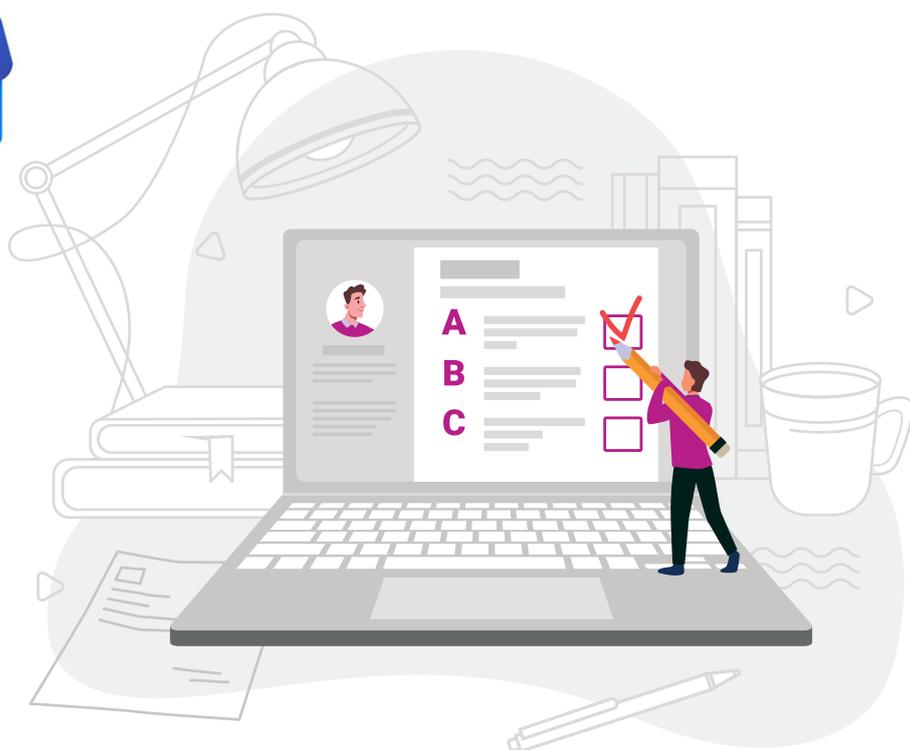




Ajouter et/ou modifier mes informations sur mon compte Google My Business



Action engagée



La Région 
Auvergne-Rhône-Alpes

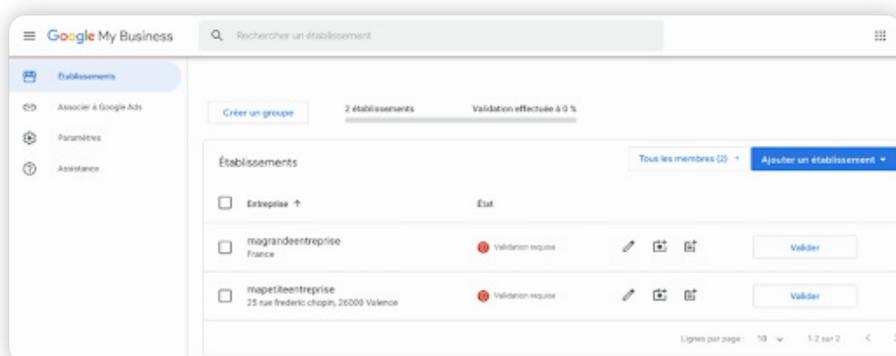
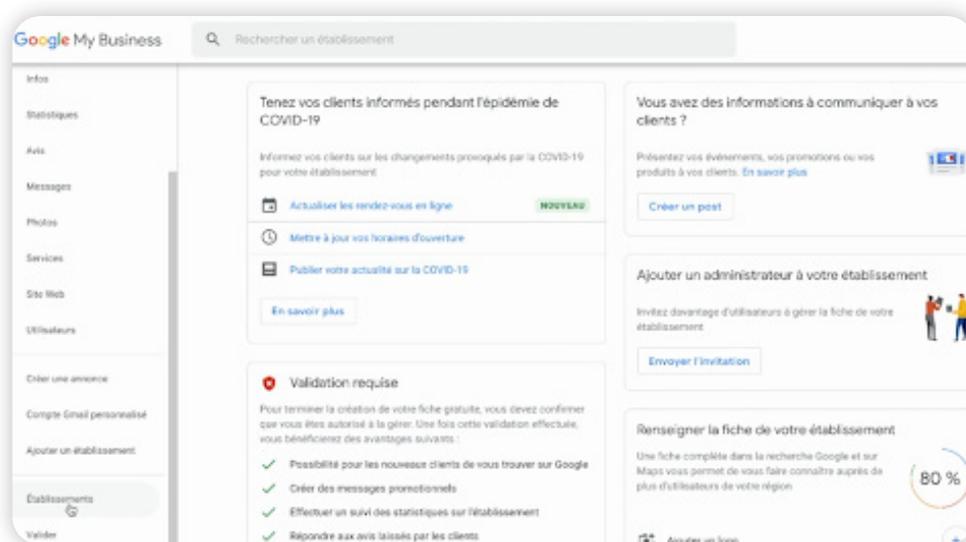


Dans ce tutoriel, nous allons vous expliquer comment **ajouter et/ou modifier les informations de votre compte Google My Business** étape par étape.

1 **Connectez-vous** à votre compte Google My Business.

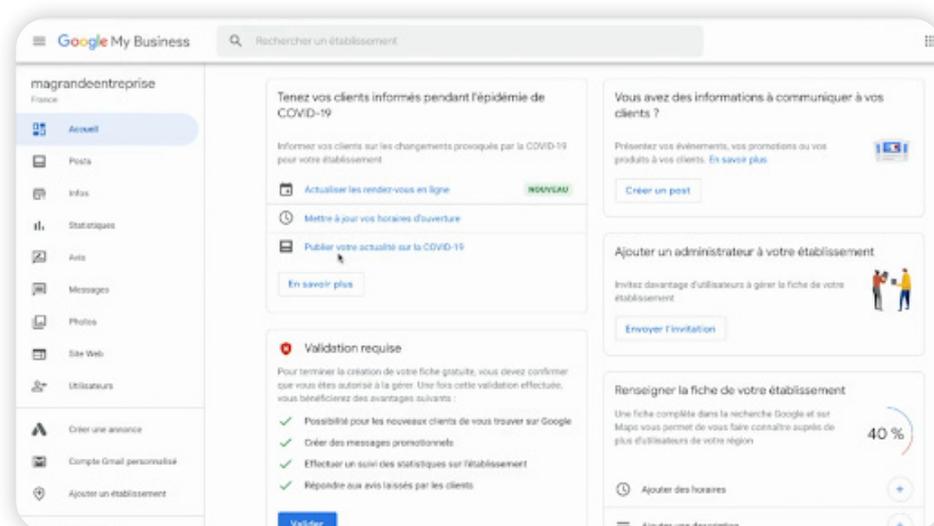
2 Vous êtes maintenant dans votre tableau de bord.

3 Cliquez sur l'onglet «établissement»



4 Vous retrouvez votre établissement ou vos établissements si vous en possédez plusieurs. Cliquez sur celui qui vous intéresse.

5 Vous êtes désormais sur votre tableau de bord de votre établissement. Cliquez sur l'onglet 'Infos'. Vous avez désormais accès à l'ensemble de vos informations.

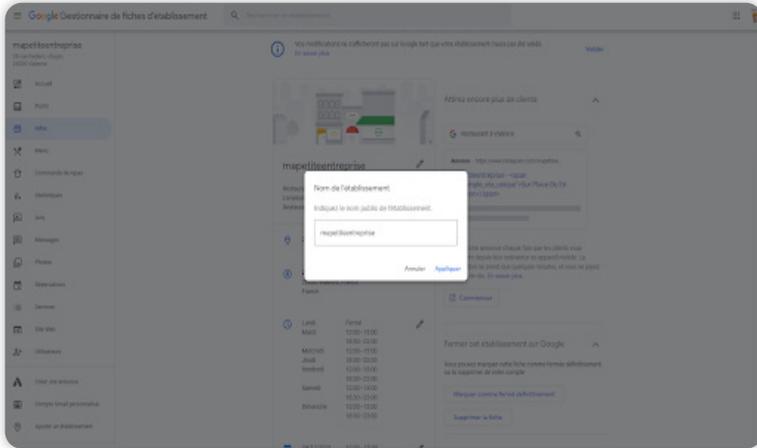


Action engagée



Ajouter et/ou modifier des informations sur mon compte Google My Business - 2

6 Dans le premier encadré, vous pouvez changer le nom de votre établissement et la catégorie de celui-ci en appuyant sur le crayon.



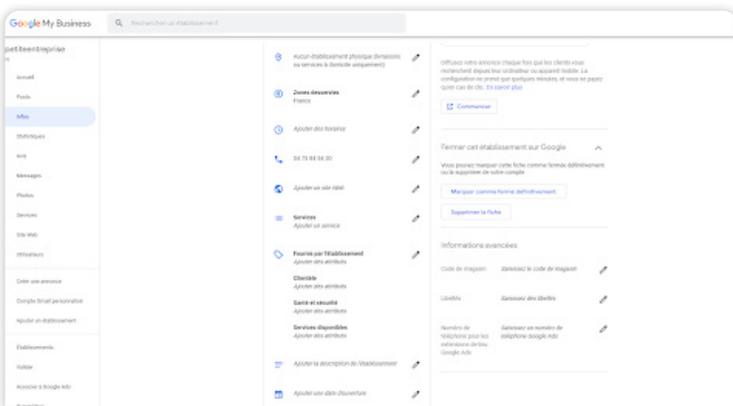
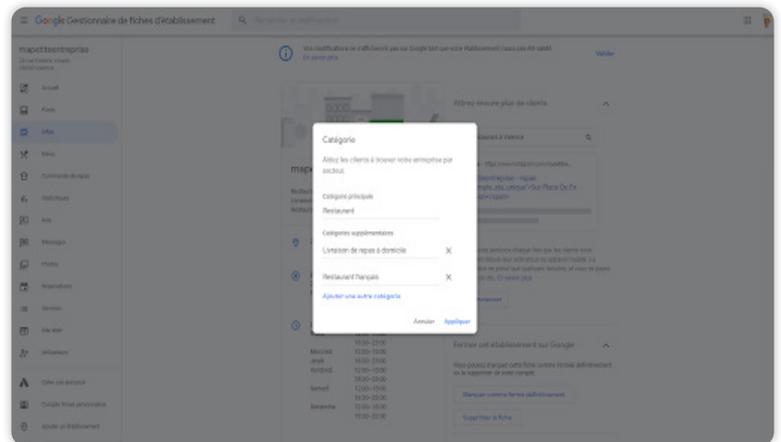
7

Vous pouvez changer le nom et appuyer sur Appliquer.

8

Vous pouvez changer votre catégorie principale et vous pouvez également ajouter des catégories supplémentaires.

N'oubliez pas de cliquer sur «appliquer» pour enregistrer.



9

Dans le deuxième encadré ci-dessous, vous pouvez changer vos coordonnées (lieu de votre établissement, vos zones desservies, vos horaires, votre numéro de téléphone, votre site web, vos services, vos attributs, votre description, votre date d'ouverture et vos photos).

Pour modifier tous ces champs, vous devez appuyer sur le crayon, remplir ou modifier le contenu et appuyer pour enregistrer.

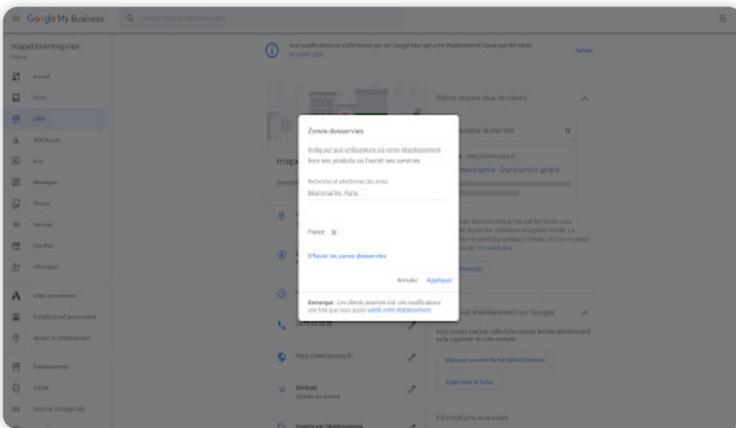
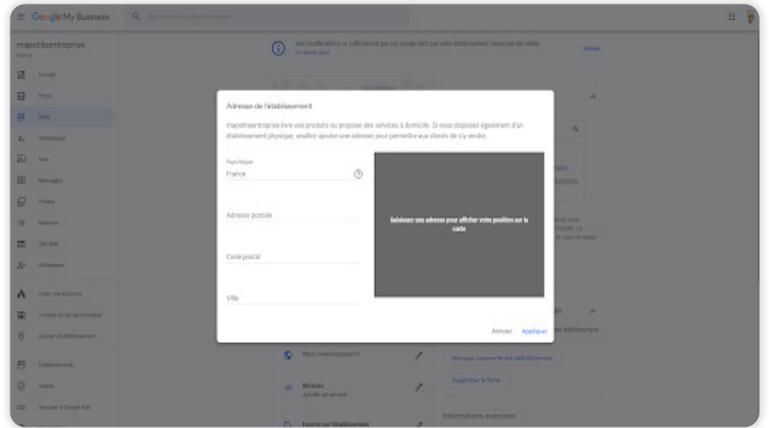
Action engagée



Ajouter et/ou modifier des informations sur mon compte Google My Business - 3

10

Vous pouvez modifier ou ajouter le pays, l'adresse, le code postal et la ville où se situe votre établissement.



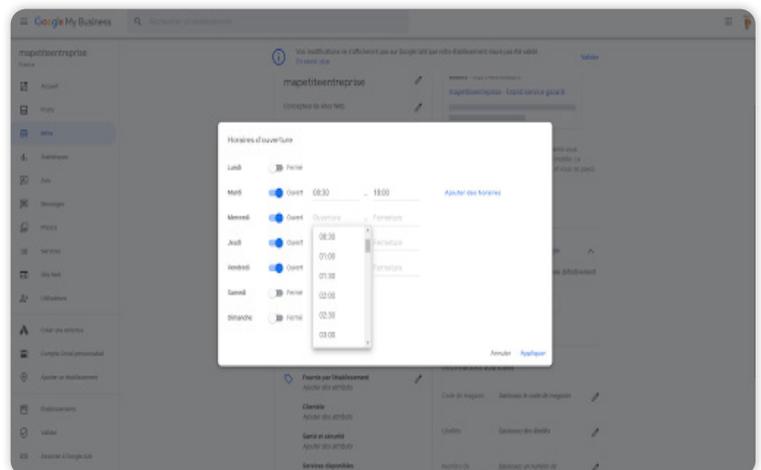
11

Vous allez pouvoir modifier ou ajouter des zones desservies. Cette modification permet d'informer à vos clients où votre établissement livre et/ou fournit ses services. Vous précisez ainsi une zone spécifique.

12

Choisissez les jours et les heures d'ouverture. Pour établir les horaires du matin et de l'après-midi cliquez sur la phrase bleue « ajouter l'horaire » . Une fois les horaires définis, cliquez sur appliquer.

Vos horaires seront affichés directement ou dans un délai de 3 jours maximum.



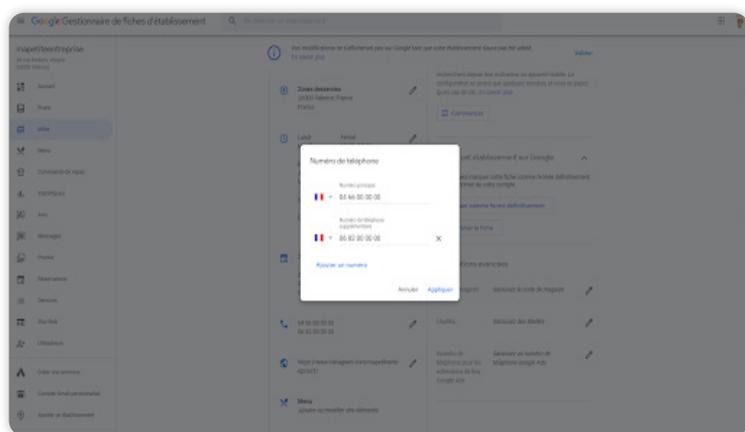
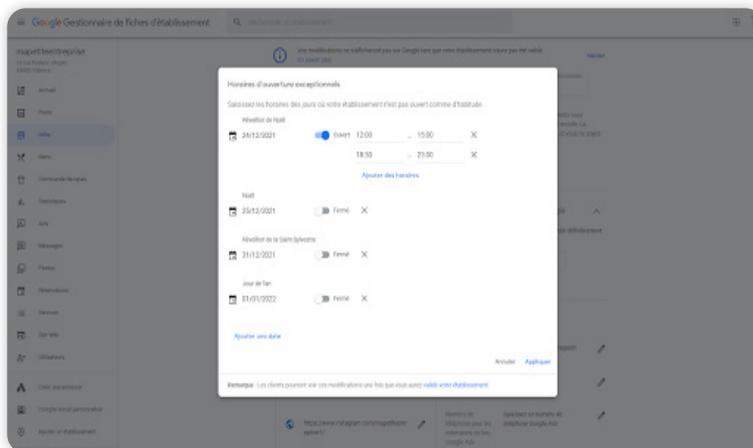
Action engagée



Ajouter et/ou modifier des informations sur mon compte Google My Business - 4

13

Il est aussi souhaitable de renseigner des horaires spéciaux (jours fériés par exemple). Indiquez si vous êtes ouvert pour le jour de l'an en appuyant sur le curseur fermé. Ensuite remplissez les champs d'horaires.



14

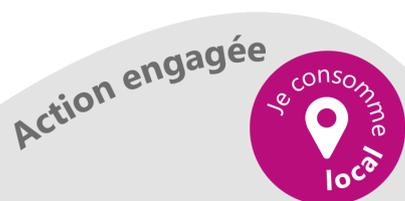
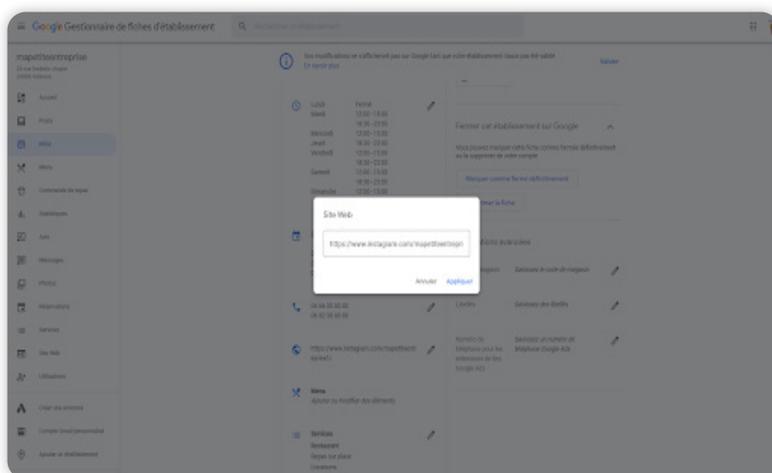
En plus du numéro de téléphone principal de votre établissement, vous pouvez saisir jusqu'à deux autres numéros. Il doit s'agir de numéros de téléphones mobiles ou fixes (pas de numéros de fax).

Appuyer sur "Suivant" pour valider.

15

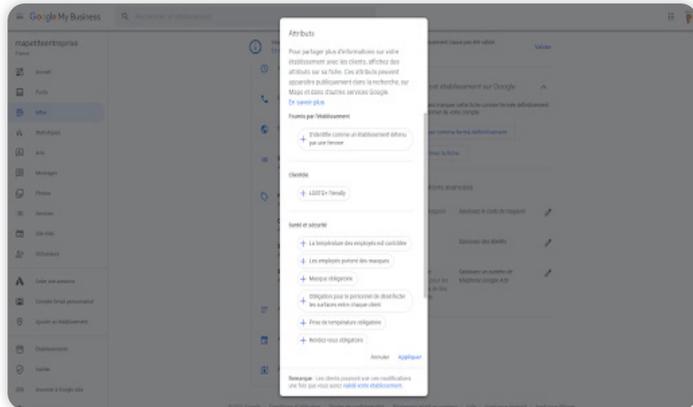
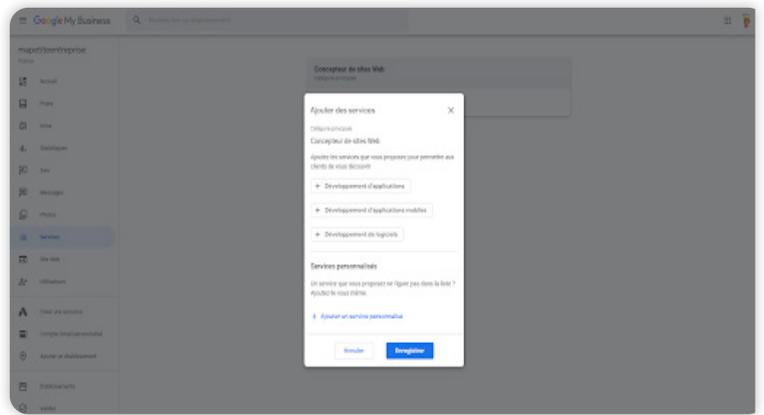
Dans le champ prévu à cet effet, vous pouvez saisir l'URL de votre site Internet. Vos clients auront ainsi accès à votre site internet.

Si vous ne possédez pas de site internet, vous pouvez mettre l'URL de vos réseaux sociaux (votre page Facebook, votre page Instagram...).



16

Il est possible de renseigner l'ensemble de vos services au sein de votre établissement. Pour ce faire, ajouter des services personnalisés manuellement et appliquer.



17

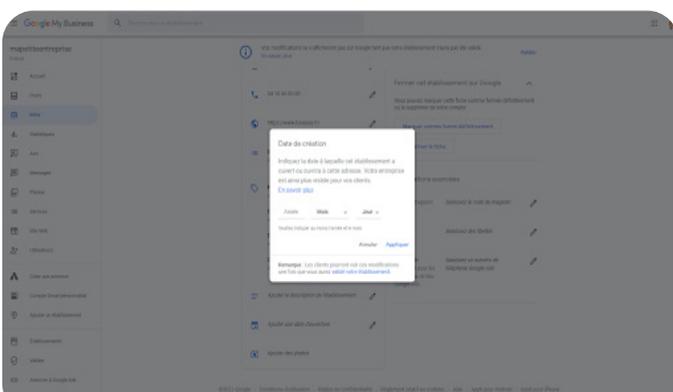
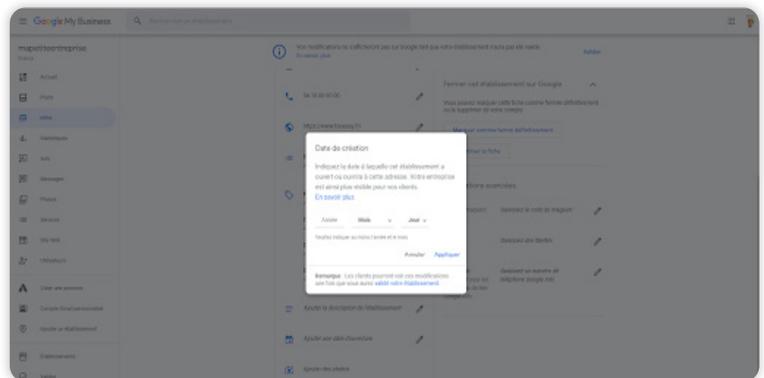
Les attributs permettent à vos clients d'obtenir plus d'informations sur votre établissement (par exemple, «prise de rendez-vous obligatoire» ou «possibilité de manger en terrasse»).

Vous pouvez modifier certains attributs factuels (tables en terrasse, par exemple). En revanche, les attributs de nature subjective (comme la popularité de votre établissement auprès de la clientèle locale) dépendent des avis des utilisateurs Google qui se sont rendus dans votre établissement.

18

Ajouter une description de votre établissement est indispensable pour que les clients vous connaissent et comprennent votre valeur ajoutée.

Votre description peut contenir maximum 750 caractères.



17

Ajouter une date d'ouverture à la fiche de votre établissement pour indiquer à vos clients à quel moment votre établissement a ouvert (ou ouvrira). Remplissez le jour, le mois et l'année et appliquez.

En ce qui concerne l'ajout de photos, vous trouverez vos réponses dans un prochain tuto.

Action engagée



Ajouter et/ou modifier des informations sur mon compte Google My Business - 6



Vous avez une question ?

Besoin d'un renseignement supplémentaire ?

Nous sommes là pour vous répondre !

Contactez-nous au **06 41 19 60 39**

ou par email à l'adresse : **marketing@tooeasy.fr**

Nous pouvons aussi vous proposer des formations sur-mesure qui correspondraient à vos besoins.



Action engagée

