

**STAGE
CHARGÉ-E D'ÉVÉNEMENTIEL
PROMOTION DES ENTREPRISES LOCALES AUPRÈS DES JEUNES
35h/hebdo**

De 6 mois minimum à partir du dernier trimestre 2024 (voire 1^{er} trimestre 2025)

La communauté d'agglomération ARCHE Agglo est un établissement public de coopération intercommunale (une collectivité), composé de 21 communes sur la Drôme et de 20 communes sur l'Ardèche. 58 000 habitants vivent sur ce territoire attractif, dynamique et authentique.

Depuis 2020, la Communauté d'agglomération travaille à la définition et la mise en œuvre d'une politique de l'emploi volontariste en complément des actions portées par les partenaires du Service Public de l'Emploi (France Travail, Missions locales, Conseils départementaux, etc.).

Depuis 3 ans, la Direction de l'Économie travaille en collaboration avec le Service Jeunesse et coordination du projet social, afin de promouvoir les entreprises, les métiers et les formations du territoire notamment auprès des scolaires (collégiens et lycéens) et des demandeurs d'emploi. Plusieurs actions ont été construites ou pérennisées :

- Lancement d'un Forum des Métiers et des Formations en 2022 (4^{ème} édition en 2025)
- Poursuite de l'organisation du Forum de l'Emploi (17^{ème} édition en 2025)
- Démarrage de visites d'entreprises (portes ouvertes pour les scolaires)
- Déploiement d'un Parcours Entreprises (outil interactif de découverte ludique des entreprises du territoire)

Vous souhaitez contribuer à créer des passerelles et des liens en local entre les jeunes, les entreprises et les métiers qu'elles représentent sur le territoire ? Alors ce stage est pour vous.

DEFINITION DU STAGE :

Rattaché-e à la Direction de l'économie, sous l'autorité de l'adjointe de direction, en charge de l'appui aux entreprises, vous mobiliserez des entreprises du territoire pour des actions de découverte métiers, notamment auprès des scolaires.

Dans le cadre de ce stage, vous serez également accompagné.e par la chargée de mission jeunesse et coordination du projet social (basée sur Tournon) afin de développer vos compétences et mener à bien les missions suivantes :

MISSIONS :

Prospection des employeurs souhaitant s'engager dans la promotion de leur(s) activité(s) et de leurs métiers, à destination des jeunes du territoire

- Recense les structures employeuses du territoire, volontaires pour se mobiliser sur des événements de promotion (prise de contact phoning ou mailing) : visite de leur entreprise par des scolaires, vidéos métiers, interventions en classe, ...
- Liste les profils des contacts et met à jour la base de données correspondante

Construction des projets ARCHE Agglo 2025 de découverte des métiers et des entreprises : 4^{ème} édition du Forum des Métiers et des Formations, 17^{ème} édition du Forum de l'emploi, Parcours Entreprises, visites d'entreprises, ...

- Recrute les entreprises via des opérations de mailing et phoning
- Gère les inscriptions
- Participe activement à la logistique de ces événements (choix et suivi des prestataires, lien avec les partenaires)
- Participe à l'élaboration d'outils de communication

Participation à la promotion des outils de découvertes entreprises / métiers auprès des établissements scolaires et des jeunes

- Diffuse les outils auprès des établissements scolaires (distribution de documents, mailings) : vidéos métiers, podcasts (interviews de chefs d'entreprises ou de structures), Parcours Entreprises (outil cartographique de découverte des entreprises du territoire) ...
- Adapte ces outils dans le cadre de groupes de travail avec les jeunes
- Participe aux réunions et comités de pilotage

PROFIL ATTENDU :

- Bac +3 / +5, en préparation d'un diplôme en lien avec la gestion des entreprises, marketing / événementiel, commerce / vente
- 1^{ère} expérience en organisation d'événements
- Titulaire du permis B
- Appétence pour la prospection d'entreprise
- Capacité à prioriser, autonomie et sens de l'organisation dans le travail
- Capacités rédactionnelles
- Qualités relationnelles et discrétion professionnelle
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de traitement de texte et tableurs

Compétences à développer durant le stage :

- Connaissance de l'environnement et des métiers territoriaux
- Connaissance de l'environnement des entreprises et associations employeuses
- Prise d'initiatives
- Capacité d'analyse, de synthèse et rédactionnelle
- Aisance relationnelle, sens de l'écoute active, capacité à faire circuler et à transmettre l'information
- Capacité d'adaptation, réactivité et diplomatie
- Rigueur et sens de l'organisation

INFORMATIONS COMPLEMENTAIRES :

Tuteur au sein de la collectivité : Amélie SKUBICH, adjointe à la direction de l'Économie et chargée de mission appui aux entreprises (a.skubich@archeagglo.fr) que vous pouvez contacter au 04 26 78 78 78

Temps de travail : 35 heures hebdomadaires – à définir en fonction du rythme de la formation

Lieu de travail : Mauves avec possibles déplacements sur l'ensemble du territoire d'Arche Agglo.

Durée et période souhaitées du stage : 6 mois à compter du dernier trimestre 2024. La période est communiquée à titre indicatif, et pourra être revue selon le calendrier scolaire. Décalage possible sur 2025.

Poste à pourvoir en : octobre 2024

Date limite de candidature : 9 juin 2024

Candidatures (CV + lettre de motivation)

en privilégiant l'envoi par courriel sur : rh@archeagglo.fr

Par courrier : à l'attention de Monsieur le Président, ARCHE Agglo 3 rue des Condamines CS9602 07300 MAUVES