

Référent(e) prestataires et patrimoine

Temps complet 35 heures/hebdo

CDD de 6 mois, renouvelable

DEFINITION DU POSTE :

Poste rattaché au Responsable du service « déchets ménagers », vous aurez pour Missions :

Missions administratives :

- Assure le suivi quantitatif et qualitatif des marchés :
 - o Récolte et saisit les données de terrain (reporting), des tonnages, rotations des bennes (déchèteries), des différents prestataires (OMr / CS / déchèteries)
 - o Valide les factures en fonction des données de terrain
 - o Renseigne les tableaux de bords du service (données quantitatives et financières)
- Assure le suivi des prestations de broyage (déclenchements des interventions, conformité des bons d'intervention et des volumes traités) et travaille avec les référents de la politique agricole.

Missions de terrain :

- Assure l'interface entre les fournisseurs, les prestataires de collecte, le service patrimoine pour :
 - o Optimiser la maintenance sur les conteneurs enterrés / colonnes aériennes / déchèteries
 - o Définir les responsabilités (casse liée à l'usure, malfaçon, mauvaise manipulation, ...)
 - o Travailler à la rédaction des procédures et des actions correctives en concertation avec le responsable de service
 - o Piloter les interventions de terrain pour les différentes maintenances sur le mobilier du service (CSE / CE / colonnes aériennes / bennes de déchèteries / compacteurs / tractopelle)

- Intervient en maintenance pour les petites réparations
 - Fait intervenir des prestataires lorsque cela est nécessaire
 - Fait jouer les garanties des fabricants
 - Travaille avec le service patrimoine pour les opérations relevant de ses missions (tonte / contrôles règlementaires / travaux d'optimisation ...)
 - Assure le suivi des dossiers sous garantie en collaboration avec le secrétariat du service
- Gère et traite les dysfonctionnements des équipements de collecte, colonne aériennes, CSE et CE sur 29 communes du territoire,
 - Gère les stocks de pièces, colonnes
 - Gère les demandes de prêt de matériel de collecte pour manifestations,
 - Assure le suivi et gère les programmes de travaux d'aménagement des aires de collecte ou l'implantation de conteneurs à ordures ménagères sur 29 communes du territoire.
 - Assure le suivi et propose des pistes d'amélioration de gestion pour les différents sites gérés par le service gestion des déchets : 3 déchèteries, 6 plateformes végétaux, 1 aire de stockage de matériel.

Missions complémentaires :

- Personne référente de terrain dans le cadre de l'audit en cours sur les collectes des encombrants :
 - Pistes d'amélioration sur les filières
 - Optimisation des bennes / compaction / collectes en vrac
 - Visites terrains / travail sur plan /...

Compétences requises :

- Organisé et méticuleux
- Prédilection au travail en autonomie
- Connaissances certaines en maintenance / petits travaux / utilisation d'outils électroportatifs
- Aptitude à rédiger des documents d'intervention et des courriers,
- Polyvalent, manuelle et réactif,
- Sait analyser une situation, prendre des décisions et intervenir rapidement en cas de besoin,
- Personne réfléchi qui s'adapte et prend des initiatives selon les situations d'urgence.
- Sens de la hiérarchisation des missions
- Bon relationnel (travail en lien avec les prestataires)

Siège et localisation du poste : St Donat sur l'Herbasse 26260 (Domaine de Champos),

Mise à disposition d'un véhicule pour les déplacements et de l'outillage nécessaire aux petites opérations de maintenance ou mise en sécurité des sites. Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire,

Date limite de candidature : 10 janvier 2019

Poste à pourvoir : 20 janvier 2019

Candidatures (CV + lettre de motivation)

en privilégiant l'envoi par courriel sur : j.grenier@arceagglo.fr

à l'attention de : Monsieur le Président 3 rue des Condamines 07300 MAUVES