

La communauté d'agglomération ARCHE Agglo est un établissement public de coopération intercommunale, composé de 21 communes sur la Drôme et de 20 communes sur l'Ardèche. 60 000 habitants vivent sur ce territoire attractif, dynamique et authentique. Paysages variés et environnement préservé en font une destination touristique prisée et lui confèrent un cadre de vie agréable apprécié des sportifs et amoureux de la nature.

Nous recrutons !

UN·E AGENT DE BIBLIOTHÈQUE

- **Temps complet** (35 heures hebdomadaires)
- **CDD jusqu'au 14 septembre 2026** (Remplacement congé maternité)

La date de fin indiquée est prévisionnelle et pourra être prolongée sous réserve de l'adoption et de l'application du congé supplémentaire de naissance prévu pour les parents d'enfants nés en

- 2026.

Poste de catégorie C – Filière culturelle



Afin d'optimiser votre candidature, votre lettre de motivation devra refléter qui vous êtes, ce qui vous anime et en quoi vos compétences peuvent être transposables dans le poste proposé.

ARCHE Agglo est compétente en matière d'action sociale à destination de différents publics : petite enfance, enfance, jeunesse et sénior et conduit un projet volontariste sur ces champs d'intervention.

En matière culturelle, ARCHE Agglo structure sa politique autour d'intentions, telles que notamment le maillage du territoire, « l'aller vers », l'accessibilité pour tous et l'articule autour de 3 axes stratégiques :

- L'Éducation aux Arts et à la culture (EAC), qui s'inscrit dans le cadre de la Convention territoriale signée avec la DRAC, la Région Auvergne Rhône Alpes et les deux Départements de Drôme et d'Ardèche,
- Les Enseignements artistiques (École intercommunale de musique et danse),
- La lecture publique, avec la volonté de mettre en réseau les bibliothèques communales et créer une médiathèque intercommunale (MI) répartie sur trois sites. La première sera construite sur la commune de Tournon sur Rhône (livraison 2028).

Dans le cadre du projet de lecture publique, ARCHE Agglo recrute un·e agent d'accueil pour la bibliothèque de Tournon sur Rhône en prévision d'un futur départ en congé maternité.

Vous souhaitez contribuer à la valorisation de ce « tiers-lieu » sur Tournon sur Rhône, alors n'hésitez pas à candidater !

DÉFINITION DU POSTE :

Rattaché-e à la direction jeunesse, des solidarités et du service au public, sous l'autorité de la directrice de la bibliothèque de Tournon sur Rhône, anime et valorise le fonds jeunesse auprès des publics et organise des actions de médiation autour du fonds jeunesse. Assure la sélection et le catalogage des documents. Participe à l'accueil du public (poste partagé par tous les agents de bibliothèque).

→ Accueil du public

- Assure l'accueil physique et téléphonique des usagers et l'inscription des publics
- Effectue des opérations de prêt et de retour des documents
- Identifie les besoins des usagers, répond à leurs demandes et les oriente
- Conseille les lecteurs dans leurs choix de documents
- Veille au respect des règles de fonctionnement et gère les situations de tension ou de conflit
- Utilise les équipements mis à disposition du public (photocopieur)

→ Accueil et animation de groupes

- Prépare et met en œuvre des séances d'animation à destination de groupes
- Anime les séances auprès de différents publics (particulièrement du public petite enfance et publics scolaires en classes primaires)
- Sélectionne des albums et supports adaptés
- Lit, conte des histoires, propose des comptines, des jeux de doigts, des initiations à la recherche documentaire et autres animations adaptées au public jeunesse

→ Constitution des collections

- Participe, en collaboration avec la responsable de secteur, à la sélection et à la commande des documents du secteur jeunesse
- Classe et range les documents de la bibliothèque, veille à la cohérence du rangement des collections
- Assure le bulletinage des revues
- Contribue à la mise en valeur des collections (présentations, sélections, valorisation du fonds)

MISSIONS SPÉCIFIQUES :

- Participe aux différentes manifestations en direction de la lecture publique
- Peut se déplacer vers d'autres structures du territoire « aller vers » (crèches, relais petite enfance RPE, écoles...)

PROFIL ATTENDU :

- Formation souhaitée dans les métiers du livre et des bibliothèques (DEUST, BUT Métiers du livre et du patrimoine, licence professionnelle appréciée)
- Une expérience en bibliothèque ou en équipement de lecture publique est souhaitée, notamment dans la participation à des actions culturelles ou de médiation
- Permis B obligatoire car possibles déplacements sur l'ensemble du territoire d'ARCHE Agglo
- Maîtrise des outils informatiques courants (mailing, internet, traitement de texte, tableurs)
- Connaissance d'un logiciel de gestion de bibliothèque appréciée (SYRACUSE serait un plus)
- Connaissance du fonctionnement et de l'organisation d'une bibliothèque
- Notions de catalogage et de traitement des documents
- Connaissance de l'offre éditoriale
- Aisance relationnelle et sens de l'accueil des publics
- Capacité à gérer et animer des groupes, notamment de publics jeunesse
- Sens du service public et du travail en équipe
- Curiosité, ouverture intellectuelle et intérêt pour la lecture et la culture

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

CDD jusqu'au 14 septembre 2026* avec rémunération de 2100€ bruts mensuels, par référence à la catégorie C de la fonction publique territoriale.

Réunions potentielles en soirée.

- Titres restaurants au-delà de 2 mois de présence : 15 tickets par mois maximum d'une valeur faciale de 7 € pris en charge à 60% par l'employeur
- Participation à la cotisation mutuelle du contrat groupe santé (entre 20€ et 60€ par mois selon la composition du foyer)
- Forfait mobilités durables (FMD) annuel pour les agents ayant recours à un mode de transport alternatif et durable pour leurs trajets domicile-travail (de 100 à 300€ selon le nombre de jours d'utilisation d'un mode de déplacement éligible)
- ARCHE Agglo a fixé 1 jour de sujétions ouvrant droit à réduction du temps de travail annuel afin de tenir compte des contraintes liées aux missions (travail le samedi en roulement)



Temps de travail : 35 heures hebdomadaires Travail 1 samedi sur 2 et ponctuellement en soirée ou le dimanche

Horaires liés aux heures d'ouverture au public.

Flexibilité lors d'événements et animations ponctuels.

Lieu de travail : Bibliothèque intercommunale de Tournon sur Rhône (07300)

Poste à pourvoir le : 02/05/2026

Date limite de candidature le : 25/02/2026

À noter que le jury de recrutement se tiendra le vendredi 13 mars sur Mercurol-Veaunes

Candidatures (CV + lettre de motivation) en privilégiant l'envoi par courriel sur : **rh@archeagglo.fr**

Par courrier : à l'attention de Monsieur le Président, ARCHE Agglo 3 rue des Condamines CS9602 07300 MAUVES

Contact accueil : **04 26 78 78 78**

** La date de fin indiquée est prévisionnelle et pourra être prolongée sous réserve de l'adoption et de l'application du congé supplémentaire de naissance prévu pour les parents d'enfants nés en 2026.*