

RESPONSABLE ANIMATRICE R.A.M. (Relais d'Assistants Maternels)

Éducateur de Jeunes Enfants de Seconde classe

Temps non complet (17 heures 30) – Catégorie A

Rattachée à la direction petite enfance,

Anime, sur un secteur déterminé (4 antennes sur le territoire), en lien avec les partenaires, un lieu d'informations, d'échanges et d'accès aux droits au bénéfice des assistantes maternelles indépendantes et des parents. Organise des ateliers d'éveil, d'animations.

Sous la responsabilité de la directrice du Pôle, vous serez amené (e) à assurer les missions suivantes :

MISSION 1 – Mise en place d'actions à l'attention des enfants en accueil à domicile

- Favorise l'accès à l'enfant à l'autonomie par le plaisir et le désir de découverte
- Accompagne l'enfant dans l'apprentissage de temps collectifs
- Organise des animations et des activités (éveil, analyse des pratiques...) en faveur des enfants
- Assure l'accueil des enfants et œuvre pour une écoute active
- Veille à offrir un environnement sécurisant et stimulant à l'enfant
- Assure l'observation des enfants

MISSION 2 – Mise en place d'actions à l'attention des assistantes maternelles

- Anime un groupe d'assistantes maternelles
- Apporte un soutien professionnel dans les relations employeurs/salariés
- Accompagne et développe la professionnalisation des assistantes maternelles (stimuler le besoin de formation)
- Etablit une relation de confiance avec les assistantes maternelles sur les rythmes et les habitudes des enfants

MISSION 3 – Mise en place d'actions à l'attention des familles

- Accompagne, informe, oriente les familles dans leur rôle de parents/employeurs
- Organise des rencontres festives et thématiques
- Etablit une relation de confiance avec les familles
- Apporte une concertation avec les employeurs des assistantes maternelles indépendantes

MISSION 4 – Gestion administrative

- Développe le partenariat institutionnel (CAF, conseil départemental et plus particulièrement la PMI, multi-accueil...)
- Assure le recensement de l'offre et de la demande et la tenue à jour du fichier des agréments et des places disponibles auprès des assistantes maternelles
- Force de proposition auprès de sa hiérarchie, observe et propose des pistes d'améliorations des conditions locales de l'accueil de la Petite Enfance sur le territoire
- Assure une permanence téléphonique afin de pallier l'absence des collègues des autres antennes

MISSIONS SPÉCIFIQUES / OCCASIONNELLES

- Participe aux réunions d'échanges avec les autres professionnelles de la petite enfance
- Participe aux différentes manifestations en direction de la petite enfance
- Encadre des stagiaires
- Peut être amenée à remplacer les collègues des autres antennes et apporte l'information aux Assistantes maternelles et aux familles

HABILITATIONS NÉCESSAIRES

- DE d'éducatrice de jeunes enfants ou DE Conseillère en Economie Sociale et Familiale
- Concours sur titre d'éducatrice de jeunes enfants ou d'assistant socio-éducatif
- PSC1 ou gestes d'urgence en petite enfance

COMPÉTENCES TECHNIQUES

- Aptitude à mener des entretiens individuels ou collectifs
- Connaissance des dispositifs administratifs et réglementaires relatifs à l'accueil des enfants à domicile
- Maîtrise des notions de développement psychomoteur et psychologique de l'enfant
- Droit de l'enfant et de la famille
- Connaissance de la sociologie des familles
- Maîtrise de l'outil informatique
- Maîtrise des techniques de jeux et d'activités
- Maîtrise des indicateurs d'alerte dans le comportement de l'enfant
- Notions de sécurité : PPMS Plan de Protection et de Mise en Sécurité

SAVOIR ÊTRE

- Ecoute active
- Discrétion et confidentialité
- Autonomie, force de proposition et sens de l'initiative
- Disponibilité
- Aptitude au dialogue et à la négociation
- Sens de l'animation
- Sens du travail en équipe autour d'un projet territorial commun

CONTRAINTES DU POSTE

- Stress et fatigue physique liés au travail auprès des enfants
- Risques infectieux liés aux maladies infantiles
- Horaires irréguliers, voire décalés (soirées), avec amplitude variable en fonction des disponibilités des parents et des assistantes maternelles
- Travail en soirée
- Période de congés annuels conditionnée à la fermeture du relais (noël, 1 à 2 semaines l'été)
- Positionnement professionnel articulé entre confiance et équité
- Risques routiers : déplacements fréquents

PROFIL RECHERCHÉ : Diplôme d'État d'EJE (Educateur de jeunes Enfants) ou à défaut de CESF (Conseiller en Économie Sociale et Familiale)

Poste à pourvoir : **le 01/01/2021** – Date limite de candidature : **13/11/2020**

Candidatures (CV + lettre de motivation) en privilégiant l'envoi par courriel : c.chiron@archeagglo.fr
Par courrier : à l'attention de Monsieur le Président – BP 103 – 07305 TOURNON-SUR-RHÔNE CÉDEX

BP 103
07305 Tournon-sur-Rhône

accueil@archeagglo.fr
04 26 78 78 78

ARLEBOSC ARTHEMONAY BATHERNAY BEAUMONT-MONTEUX
BOUCIEU-LE-ROI BOZAS BREN CHANOS-CURSON
CHANTEMERLE-LES-BLÈS CHARMES-SUR-L'HERBASSE
CHAVANNES CHEMINAS COLOMBIER-LE-JEUNE
COLOMBIER-LE-VIEUX CROZES-HERMITAGE ÉRÔME
ÉTABLES GERMANIS GLUN LA ROCHE-DE-GLUN LARNAIE LEMPS
MARGÈS MARSAZ MALVES MERCURIO-VEAUNES MONTCHENU
PALHARÈS PLATS PONT-DE-L'ISÈRE SAINT-BARTHÉLÉMY-LE-PLAIN
SAINT-DONAT-SUR-L'HERBASSE SAINT-FÉLICIEN SAINT-
JEAN-DE-MUZOLS SAINT-VICTOR SÈCHERAS SERRES-SUR-RHÔNE
TAIN L'HERMITAGE TOURNON-SUR-RHÔNE VAUDEVANT VION

Vivre 
& Entreprendre
ARCHEAgglo.fr