

La communauté d'agglomération ARCHE Agglo est un établissement public de coopération intercommunale, composé de 21 communes sur la Drôme et de 20 communes sur l'Ardèche. 60 000 habitants vivent sur ce territoire attractif, dynamique et authentique. Paysages variés et environnement préservé en font une destination touristique prisée et lui confèrent un cadre de vie agréable apprécié des sportifs et amoureux de la nature.

Nous recrutons !

UN·E RESPONSABLE DU SERVICE FINANCE

- **Temps complet**
- **Poste de catégorie A – Filière administrative**
- **Statut titulaire, à défaut contractuel avec CDD d'un à trois ans**

Afin d'optimiser votre candidature, votre lettre de motivation devra refléter qui vous êtes, ce qui vous anime et en quoi vos compétences peuvent être transposables dans le poste proposé.

Rejoindre ARCHE Agglo, c'est prendre part au pilotage financier d'une intercommunalité aux compétences diversifiées, qui s'appuie sur 8 budgets (budget principal, transports, espace aquatique, zones d'activités économiques, développement économique, Base de loisirs, eau potable et assainissement) et représente, en 2025, 83 millions d'euros de dépenses de fonctionnement et d'investissement. Avec près de 56 000 écritures comptables annuelles et un patrimoine comptable de 220 millions d'euros, le service finances intervient sur un périmètre de gestion conséquent, au cœur du fonctionnement et du développement du territoire.

Vous souhaitez conjuguer expertise financière, management d'équipe et contribution aux projets d'un territoire ? Alors n'hésitez pas à candidater !

DÉFINITION DU POSTE :

Sous la responsabilité du Directeur Général des Services, vous assurerez la gestion opérationnelle du service financier et comptable d'ARCHE Agglo en cohérence avec les objectifs fixés par la direction générale (Élaboration des budgets, traitement comptable des dépenses et recettes courantes, contrôle des régies d'avances ou de recettes).
Vous optimiserez les procédures, contrôlerez et à évaluerez l'emploi des ressources, mobiliserez et ferez évoluer sur un plan collectif les compétences professionnelles des six collaborateurs que vous encadrerez.
Vous Favoriserez la relation avec les usagers, fournisseurs ou services utilisateurs.

➔ **Élaboration des documents budgétaires**

- Développe et propose des outils et une méthodologie pour la préparation budgétaire
- Anime les réunions préparatoires des budgets
- Recense les besoins budgétaires des services
- Fournit les éléments nécessaires aux arbitrages budgétaires
- Renseigne des outils de pilotage et de suivi (tableaux de bord)

➔ **Contrôle et suivi de l'exécution budgétaire et sécurisation des procédures comptables**

- Réalise les engagements et le suivi des crédits (AP Autorisations de programmes / CP Crédits de paiement / AE Autorisations d'engagement)
- Identifie et signale les écarts significatifs entre prévisions et réalisations
- Met en place des outils afin d'assurer une application optimale de la réglementation budgétaire et comptable en recettes et dépenses
- Met en place des outils de suivi de l'exécution financière
- Met en place, sécurise, contrôle et optimise l'application des procédures administratives
- Supervise la rédaction des documents et des actes administratifs et en contrôle la légalité et l'application
- Supervise le contrôle de la bonne tenue des régies de recette (27 régies pour un montant globale annuel de 970 000€)
- Participe à l'instruction et au suivi des contentieux

➔ **Analyse financière**

- Pilote la réalisation et le rendu technique et politique des études d'analyses financières et fiscales
- Suit les soldes intermédiaires de gestion par budget et de manière consolidée pour le budget principal
- Interprète des documents budgétaires et comptables
- Suit et actualise la PPI

➔ **Gestion de la dette et de la trésorerie**

- Assure une gestion de la dette par budget en lien avec la trésorerie
- Mobilise et gère une ligne de trésorerie selon les besoins

➔ **Encadrement du service finance**

- Encadre, anime et accompagne les gestionnaires comptables dans la réalisation de leurs missions
- Organise et répartit l'activité, définit les priorités et veille à la continuité du service
- Pilote les échéances budgétaires et comptables et garantit la fiabilité des opérations
- Structure, harmonise et sécurise les procédures et les pratiques du service
- Accompagne la montée en compétences des agents et favorise le partage des connaissances
- Développe une approche transversale avec les services de la collectivité et les accompagne dans la maîtrise des enjeux financiers

PROFIL ATTENDU :

- BAC +3 à +5 dans le domaine des finances
- Expérience confirmée en gestion financière et comptable dans le secteur public
- Une expérience en encadrement d'équipe, notamment au sein d'un service support, serait appréciée
- Permis B obligatoire car possibles déplacements sur l'ensemble du territoire d'ARCHE Agglo
- Maîtrise des procédures comptables, financières et administratives des collectivités
- Maîtrise des nomenclatures, règles budgétaires et comptables de la comptabilité publique
- Maîtrise de la comptabilité analytique
- Maîtrise du rythme des encaissements et décaissements ~~de la~~ des collectivités
- Maîtrise des principes de gestion et d'arbitrage budgétaire
- Maîtrise des finances publiques et des règles d'exécution d'un budget
- Maîtrise des méthodes d'analyse et de contrôle des coûts
- Notions approfondies des prospectives fiscales
- Maîtrise du code des marchés publics

- Maîtrise des techniques d'élaboration de tableaux de bord et de suivi de gestion
- La Maîtrise du progiciel de gestion CIRIL et CHORUS PRO serait appréciée
- Maîtrise de l'outil informatique et des logiciels de traitement de texte et tableurs
- Fortes aptitudes à la pédagogie, capacité à vulgariser les termes techniques
- Disponibilité
- Rigueur
- Qualités relationnelles
- Qualités managériales
- Discrétion professionnelle

INFORMATIONS COMPLÉMENTAIRES :

Rémunération statutaire sur grille indiciaire des attachés territoriaux (catégorie A, Filière administrative) + régime indemnitaire mensuel (Rifseep) de 700€ brut.
Ou à défaut, CDD d'un à trois ans avec rémunération entre 2840€ et 3400€ bruts mensuels en fonction de l'expérience et des compétences en matière finances publiques, par référence au cadre d'emplois de catégorie A de la fonction publique territoriale.

- Titres restaurants au-delà de 2 mois de présence : 15 tickets par mois maximum d'une valeur faciale de 7 € pris en charge à 60% par l'employeur.
- Possibilité de télétravail : 1 jour fixe par semaine ou forfait annuel de 15j
- Adhésion au Comité National Action Sociale (CNAS) offrant des prestations sociales, culturelles, familiales pour les agents territoriaux : Chèques vacances, chèques cadeaux (rentrée scolaire, noël,) prix préférentiels (cinéma, locations, prêts, offres partenaires locaux).
- Participation à la cotisation mutuelle du contrat groupe santé (entre 20€ et 60€ par mois selon la composition du foyer)
- Participation à la cotisation de la mutuelle prévoyance (14 euros par mois sur 12 mois pour une mutuelle couvrant la garantie Indemnités journalières + invalidité) dans le cadre d'une procédure de «Labellisation», souscrite de manière individuelle et facultative par l'agent.
- Forfait mobilités durables (FMD) annuel pour les agents ayant recours à un mode de transport alternatif et durable pour leurs trajets domicile-travail (de 100 à 300€ selon le nombre de jours d'utilisation d'un mode de déplacement éligible).
- Chèque cadeau de fin d'année dont le montant varie en fonction de l'ancienneté dans la fonction publique territoriale (10, 20, 30 ans).

Temps de travail : 37.5 heures hebdomadaires avec 15 jours de RTT
Lieu de travail : Mercurol-Veaunes (26600)

Poste à pourvoir le : 1er février 2027
Date limite de candidature le : 9 Décembre 2026

À noter que le jury de recrutement se tiendra le 16 décembre 2026 après-midi sur Mercurol-Veaunes (26600)

Candidatures (CV + lettre de motivation) en privilégiant l'envoi par courriel sur : **rh@archeagglo.fr**
Par courrier : à l'attention de Madame la Présidente, ARCHE Agglo 3 rue des Condamines CS9602 07300 MAUVES
Contact accueil : **04 26 78 78 78**
Renseignements : **Gabriel Barataud, directeur général des services / g.barataud@archeagglo.fr**

D'ARDÈCHE EN HERMITAGE
ARCHE Agglo