

Référent(e) prestataires et patrimoine

Temps complet 35 heures/hebdo

CDD de 6 mois, renouvelable

DEFINITION DU POSTE :

Poste rattaché au Responsable du service « déchets ménagers », vous aurez pour Missions :

Missions administratives :

- Assure le suivi quantitatif et qualitatif des marchés :
 - o Récolte et saisit les données de terrain (reporting), des tonnages, rotations des bennes (déchèteries), des différents prestataires (OMr / CS / déchèteries)
 - o Valide les factures en fonction des données de terrain
 - o Renseigne les tableaux de bords du service (données quantitatives et financières)
- Assure le suivi des prestations de broyage (déclenchements des interventions, conformité des bons d'intervention et des volumes traités) et travaille avec les référents de la politique agricole.

Missions de terrain :

- Assure l'interface entre les fournisseurs, les prestataires de collecte, le service patrimoine pour :
 - o Optimiser la maintenance sur les conteneurs enterrés / colonnes aériennes / déchèteries
 - o Définir les responsabilités (casse liée à l'usure, malfaçon, mauvaise manipulation, ...)
 - o Travailler à la rédaction des procédures et des actions correctives en concertation avec le responsable de service
 - o Piloter les interventions de terrain pour les différentes maintenances sur le mobilier du service (CSE / CE / colonnes aériennes / bennes de déchèteries / compacteurs / tractopelle)

- Intervient en maintenance pour les petites réparations
 - Fait intervenir des prestataires lorsque cela est nécessaire
 - Fait jouer les garanties des fabricants
 - Travaille avec le service patrimoine pour les opérations relevant de ses missions (tonte / contrôles règlementaires / travaux d'optimisation ...)
 - Assure le suivi des dossiers sous garantie en collaboration avec le secrétariat du service
- Gère et traite les dysfonctionnements des équipements de collecte, colonnes aériennes, CSE et CE sur 29 communes du territoire,
 - Gère les stocks de pièces, colonnes
 - Gère les demandes de prêt de matériel de collecte pour manifestations,
 - Assure le suivi et gère les programmes de travaux d'aménagement des aires de collecte ou l'implantation de conteneurs à ordures ménagères sur 29 communes du territoire.
 - Assure le suivi et propose des pistes d'amélioration de gestion pour les différents sites gérés par le service gestion des déchets : 3 déchèteries, 6 plateformes végétaux, 1 aire de stockage de matériel.

Missions complémentaires :

- Personne référente de terrain dans le cadre de l'audit en cours sur les collectes des encombrants :
 - Pistes d'amélioration sur les filières
 - Optimisation des bennes / compaction / collectes en vrac
 - Visites terrains / travail sur plan /...

Compétences requises :

- Organisé(e) et méticuleux(se)
- Prédilection au travail en autonomie
- Connaissances certaines en maintenance / petits travaux / utilisation d'outils électroportatifs
- Aptitude à rédiger des documents d'intervention et des courriers,
- Polyvalent(e), manuel(le) et réactif(ve)
- Sait analyser une situation, prendre des décisions et intervenir rapidement en cas de besoin,
- Personne réfléchi qui s'adapte et prend des initiatives selon les situations d'urgence.
- Sens de la hiérarchisation des missions
- Bon relationnel (travail en lien avec les prestataires)

Siège et localisation du poste : St Donat sur l'Herbasse 26260 (Domaine de Champos),

Mise à disposition d'un véhicule pour les déplacements et de l'outillage nécessaire aux petites opérations de maintenance ou mise en sécurité des sites. Déplacements fréquents sur l'ensemble du territoire,

Poste à pourvoir : le 11 mars 2019

Date limite de candidature : 07 mars 2019

Candidatures (CV + lettre de motivation)

en privilégiant l'envoi par courriel sur : j.grenier@archeagglo.fr

à l'attention de : Monsieur le Président – BP 103 – 07305 TOURNON/RHONE Cedex