

**ARRETE n° 2026-039**  
**PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE**  
**DE LA PRESIDENTE A M. MATTHIEU LESIEUR - Grade : Attaché territorial**  
**Responsable d'Unité Tourisme Sport nature**

**La Présidente de la Communauté d'Agglomération ARCHE Agglo ;**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

Vu l'article L.5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant la Présidente à donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature à certains fonctionnaires ;

Considérant que M. Mathieu LESIEUR exerce les fonctions de Responsable d'Unité Tourisme Sport nature ;

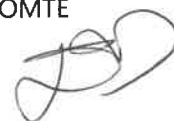
**ARRETE**

Article 1 – Donne sous ma surveillance et ma responsabilité, délégation de signature à M. Matthieu LESIEUR pour signer tous les documents en lien avec le Tourisme et le Domaine de Champos dont il a la charge selon la liste annexée.

Article 2 – Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera applicable après publication sur le site internet d'ARCHE Agglo et transmission au représentant de l'Etat dans le Département. Une ampliation du présent arrêté sera notifiée au destinataire.

Article 3 – La présente décision peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Présidente de la Communauté d'Agglomération ARCHE Agglo, dans un délai de 2 mois à compter de sa publication ou de sa notification. Elle peut également faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification. En cas de recours gracieux, le délai de recours contentieux est prorogé et court à compter de la décision expresse de rejet ou du rejet implicite né du silence gardé pendant un délai de deux mois.

Fait à Mercuroi-Veunes, le 27 avril 2026,  
La Présidente,  
Delphine COMTE



La Présidente,  
- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

Notifié le ..... Signature

Objet	DGS & DGA	Directeur & Directeur régi	Directeur adjoint & chef d'Unité	Chef de service
<b>Commande publique</b>				
<b>Procédure d'achat supérieure à 40 000 € HT</b>				
Correspondance avec les entreprises relative à l'exécution des prestations	X	X	X	X
Opération préalable à la réception	X	X	X	
<b>Procédure d'achat compris &lt; à 20 000 € HT</b>				
Ensemble des actes constituant la mise en concurrence, l'achat et l'exécution d'une prestation de toutes natures (publication, échanges avec les candidats durant la procédure, information des candidats, phase de négociation, lettre de commande, réception....) pour un montant compris entre 1 000 € HT et 3 000 € HT	X	X	X	
Ensemble des actes constituant la mise en concurrence, l'achat et l'exécution d'une prestation de toutes natures (publication, échanges avec les candidats durant la procédure, information des candidats, phase de négociation, lettre de commande, réception....) pour un montant < à 1 000 € HT	X	X	X	X
<b>Subventions - Conventions</b>				
<b>Subventions perçues par l'Agglo</b>				
Demande de versement d'acompte et/ou solde	X	X	X	
Courrier relatif à la liquidation d'une subvention accordée à l'agglo	X	X	X	
Dépôt sur plateforme dématérialisée de demande de subvention sur les sites des financeurs (Région, Département, etc...)	X	X	X	X
<b>Subvention versées par l'Agglo</b>				
Courrier relatif à l'instruction d'une demande de subvention (pièces complémentaires, notification de délais.....)	X	X	X	
Courrier relatif à la liquidation totale et/ou partielle d'une subvention accordée par l'agglo.	X	X	X	
<b>Convention</b>				
Convention de mise à disposition à titre gratuit au bénéfice de l'Agglo (mise à disposition salle, etc...)	X	X	X	
<b>Finances</b>				
Courrier relatif à l'exécution des dépenses et recettes	X	X	X	
Ouverture compte fournisseur	X	X	X	X
Visa "service fait"	X	X	X	X
<b>Ressources humaines</b>				
CP, récupération	X	X	X	X
<b>Patrimoine</b>				
<b>Usage des biens communaux</b>				
Dépôt de plainte suite à dégradation du patrimoine communal	X	X	X	X
<b>Fonctionnement de l'Agglo</b>				
<b>Communication/convocation/échanges</b>				
Bordereau d'envoi	X	X	X	X
Courriers aux citoyens pour les dossiers en cours, les prises de RDV	X	X	X	X
<b>Technique</b>				
DT/DICT, autorisation et permission de voirie	X	X	X	X
Information aux riverains durant à un chantier	X	X	X	X

Envoyé en préfecture le 28/04/2026

Reçu en préfecture le 28/04/2026

Publié le



ID : 007-200073096-20260428-A\_2026\_039-AR