



ARRETE n° 2026-021
PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE
DE LA PRESIDENTE A MME LYDIE ROUDIER - Grade : Attaché Hors Classe
Directrice Générale Adjointe

La Présidente de la Communauté d'Agglomération ARCHE Agglo ;

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;

Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,

Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,

Vu l'article L.5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant la Présidente à donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature à certains fonctionnaires ;

Considérant que Mme Lydie ROUDIER, attachée Hors Classe exerce les fonctions de Directrice Générale Adjointe

ARRETE

Article 1 – Donne sous ma surveillance et ma responsabilité, délégation de signature à Mme Lydie ROUDIER, Directrice Générale Adjointe pour signer tous les documents dans les domaines du tourisme de l'Aménagement et du Développement territorial dont elle a la charge selon la liste annexée et de manière générale tous les documents pour lesquels les Directeurs, Chefs d'unités, Responsables de services et agents sous sa responsabilité ont reçu délégation.

Article 2 – Donne sous ma surveillance et ma responsabilité, en l'absence du Directeur Général des Services, délégation de signature pour tous les documents ou courriers pour lesquels le Directeur Général des Services à reçu délégation de signature selon la liste annexée.

Article 3 – Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera applicable après publication sur le site internet d'ARCHE Agglo et transmission au représentant de l'Etat dans le Département. Une ampliation du présent arrêté sera notifiée au destinataire.

Article 4 – La présente décision peut faire l'objet d'un recours gracieux auprès de la Présidente de la Communauté d'Agglomération ARCHE Agglo, dans un délai de 2 mois à compter de sa publication ou de sa notification. Elle peut également faire l'objet d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Lyon dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou de sa notification. En cas de recours gracieux, le délai de recours contentieux est prorogé et court à compter de la décision expresse de rejet ou du rejet implicite né du silence gardé pendant un délai de deux mois.

Fait à Mercurol-Veunes, le 23 avril 2026

La Présidente,
Delphine COMTE.

La Présidente,
- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,

Notifié le Signature



Objet	DGS & DGA	Directeur & Directeur régie	Directeur adjoint & chef d'Unité	Chef de service
Commande publique				
Procédure d'achat supérieure à 40 000 € HT				
Pièce de procédure (publication, échanges avec les candidats durant la procédure, information des candidats, phase de négociation....)	X	ACP		
Avenant et OS autres que financier, acte de sous traitance	X	ACP		
Correspondance avec les entreprises relative aux clauses contractuelles durant l'exécution	X	ACP		
Correspondance avec les entreprises relative à l'exécution des prestations	X	X	X	X
Opération préalable à la réception	X	X	X	
DGD	X	X		
Procédure d'achat compris entre 20 000 € HT et 40 000 € HT				
Pièce de procédure (publication, échanges avec les candidats durant la procédure, information des candidats, phase de négociation....)	X	X		
Notification et OS autres que financier	X	X		
Opération préalable à la réception	X	X		
DGD	X	X		
Correspondance avec les entreprises durant l'exécution	X	X		
Procédure d'achat compris < à 20 000 € HT				
Ensemble des actes constituant la mise en concurrence, l'achat et l'exécution d'une prestation de toutes natures (publication, échanges avec les candidats durant la procédure, information des candidats, phase de négociation, lettre de commande, réception....) pour un montant compris entre 10 000 € HT et 20 000 € HT	X			
Ensemble des actes constituant la mise en concurrence, l'achat et l'exécution d'une prestation de toutes natures (publication, échanges avec les candidats durant la procédure, information des candidats, phase de négociation, lettre de commande, réception....) pour un montant compris entre 3 000 € HT et 10 000 € HT	X	X		
Ensemble des actes constituant la mise en concurrence, l'achat et l'exécution d'une prestation de toutes natures (publication, échanges avec les candidats durant la procédure, information des candidats, phase de négociation, lettre de commande, réception....) pour un montant compris entre 1 000 € HT et 3 000 € HT	X	X	X	
Ensemble des actes constituant la mise en concurrence, l'achat et l'exécution d'une prestation de toutes natures (publication, échanges avec les candidats durant la procédure, information des candidats, phase de négociation, lettre de commande, réception....) pour un montant < à 1 000 € HT	X	X	X	X
Subventions - Conventions				
Subventions perçues par l'Agglo				
Demande de versement d'acompte et/ou solde	X	X	X	
Courrier relatif à la liquidation d'une subvention accordée à l'agglo	X	X	X	
Dépôt sur plateforme dématérialisée de demande de subvention sur les sites des financeurs (Région, Département, etc...)	X	X	X	X
Subvention versées par l'Agglo				
Courrier relatif à l'instruction d'une demande de subvention (pièces complémentaires, notification de délais.....)	X	X	X	
Courrier relatif à la liquidation totale et/ou partielle d'une subvention accordée par l'agglo	X	X	X	
Convention				
Convention de mise à disposition à titre gratuit au bénéfice de l'Agglo (mise à disposition salle, etc...)	X	X	X	

Finances				
Attestations de paiement dans le cadre d'une régie	X	X		
Etat récapitulatif des dépenses et autres attestations de paiement	X			FIN
Courrier relatif à l'exécution des dépenses et recettes	X	X	X	
Courrier relatif aux contrôles des factures et à l'émission des titres	X			FIN
Mobilisation emprunt & ligne de trésorerie	X			FIN
Courrier relatif à la mise en place d'un concours bancaire	X			FIN
Remboursement d'activités	X	X		
Ouverture compte fournisseur	X	X	X	X
Visa "service fait"	X	X	X	X
Ressources humaines				
Contrat de travail accroissement temporaire ou saisonnier d'activité ou contrat d'engagement éducatif, contrat de droit privé, contrat de remplacement - pour une durée inférieure à 6 mois	X			
Recrutement : aboutissement de la procédure, proposition aux candidats retenus, autre que catégorie A	X	RH		
Documents d'application (convention, arrêtés, notes, courriers...) liés au règlement intérieur, au régime indemnitaire et à la formation	X	RH		
Convention d'alternance et/ou d'apprentissage	X	RH		
Courriers d'information relatifs à la carrière & arrêté d'avancement d'échelon	X	RH		
Convention de stages et correspondances afférentes (stages rémunérés)	X	RH		
Convention de stages et correspondances afférentes (stages non rémunérés)	X	X		
Recrutement publicité, gestion et suivi des entretiens....	X	RH		
Réponses Candidatures spontanées et refus de stage	X	RH		
Certificat de travail, arrêt maladie, CET, attestations diverses	X	RH		
Saisine de la CAP du comité médical, de la commission de réforme	X	RH		
CP, récupération	X	X	X	X
Patrimoine				
Usage des biens communautaires				
Convention/contrat d'utilisation ponctuelle d'un bien communautaire établie dans le cadre ci-dessus	X	X		
Dépôt de plainte suite à dégradation du patrimoine communautaire	X	X	X	X
Fonctionnement de l'Agglo				
Règlement de fonctionnement				
Courrier d'information lié aux fonctionnements d'un service	X			
Note d'informations à tous le personnel de l'Agglo	X			
Note d'informations aux personnels d'un service	X	X		
Communication/convocation/échanges				
Courriers aux usagers des régies	X	X		
Note de service au personnel	X			
Note d'information aux élus	X			
Demande de pièces complémentaires dans l'instruction d'une demande autre que financière	X	X		
Bordereau d'envoi	X	X	X	X
Courriers aux citoyens pour les dossiers en cours, les prises de RDV	X	X	X	X
Technique				
DT/DICT, autorisation et permission de voirie	X	X	X	X
Information aux riverains durant à un chantier	X	X	X	X
Urbanisme				
Autres projets d'arrêté transmis aux communes	X		ADS	ADS
Demande de pièce complémentaire	X		ADS	ADS
Consultation des services (DDT, ABF, etc...)	X		ADS	ADS