



**ARRETE n° 2023-005  
PORTANT DELEGATION DE SIGNATURE  
DU PRESIDENT A M. HERVE CHEYNEL - Grade : Ingénieur Territorial  
Directeur Adjoint – Technique**

**Le Président de la Communauté d'Agglomération ARCHE Agglo ;**

Vu le Code Général des Collectivités Territoriales ;  
Vu la loi n° 83-634 du 13 juillet 1983 modifiée, portant droits et obligations des fonctionnaires,  
Vu la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée, portant dispositions statutaires relatives à la Fonction Publique Territoriale,  
Vu l'article L.5211-9 du Code Général des Collectivités Territoriales autorisant le Président à donner, sous sa surveillance et sa responsabilité, par arrêté, délégation de signature à certains fonctionnaires ;  
Considérant que M. Hervé CHEYNEL exerce les fonctions de Directeur adjoint Technique ;

**ARRETE**

Article 1 – Donne sous ma surveillance et ma responsabilité, délégation de signature à M. Hervé CHEYNEL pour signer tous les documents en lien avec la Direction technique et de manière générale tous les documents pour lesquels les responsables de services et agents sous sa responsabilité ont reçu délégation selon la liste annexée.

Article 2 – Donne sous ma surveillance et ma responsabilité, en l'absence du Directeur de la Direction Technique, M. Fabrice PANSE, délégation de signature pour tous les documents ou courriers pour lesquels celui-ci a reçu délégation de signature selon la liste annexée.

Article 2 – Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté, lequel sera applicable après publication et transmission au représentant de l'Etat dans le Département. Une ampliation du présent arrêté sera notifiée au destinataire.

Signé par : Frédéric SAUSSET  
Date : 06/11/2023  
Qualité : Le président ArcheAgglo

Le Président,  
- certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte,  
- informe que le présent arrêté peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente notification.

Notifié le .....  
Signature : M. Hervé CHEYNEL

Objet	DGS & DGA	Dir. & Directeur régie	adjoint & chef d'Unité	Chef de service
<b>Commande publique (BC, devis, contrat) et suivi</b>				
<b>Procédure et vie du marché</b>				
Opération préalable à la réception	X	X		
DGD	X	X		
Visa bon de paiement	X	X	X	X
<b>Dépenses publiques dans le cadre d'un marché ou d'une convention (prestation au profit de l'Agglo)</b>				
Contrat simplifié 3 000 € < montant < 5 000 € HT	X	X		
1 000 € < montant < 3 000 € HT	X	X	X	
Montant < 1 000 € HT	X	X	X	X
Ouverture compte fournisseur	X	X	X	X
<b>Subventions - Conventions</b>				
<b>Subventions à l'Agglo</b>				
Demande de versement d'acompte et/ou solde	X	X	X	
Courrier relatif à la liquidation d'une subvention accordée à l'agglo	X	X	X	
<b>Subvention de l'Agglo</b>				
Courrier relatif à l'instruction d'une demande de subvention (pièces complémentaires, notification de délais.....)	X	X	X	
Courrier relatif à la liquidation totale et/ou partielle d'une subvention accordée par l'agglo	X	X	X	
<b>Convention</b>				
Convention de mise à disposition à titre gratuit au bénéfice de l'Agglo (mise à disposition salle, etc...)	X	X	X	
<b>Finances</b>				
Attestations de paiement dans le cadre d'une régie	X	X		
Courrier relatif à l'exécution des dépenses et recettes	X	X	X	
Remboursement d'activités	X	X		
<b>Ressources humaines</b>				
Convention de stages non rémunérés et correspondance afférente	X	X		
CP, récupération	X	X	X	X
<b>Patrimoine</b>				
<b>Acquisition / cession</b>				
Convention/contrat d'utilisation ponctuelle d'un bien communautaire établie dans le cadre d'un règlement d'utilisation	X	X		
Dépôt de plainte suite à dégradation du patrimoine communautaire	X	X	X	
<b>Fonctionnement de l'Agglo</b>				
<b>Réglement de fonctionnement</b>				
Note d'informations aux personnels d'un service	X	X		
<b>Communication/convocation/échanges</b>				
Demande de pièces complémentaires dans l'instruction d'une demande autre que financière	X	X		
Bordereau d'envoi	X	X	X	X
Courriers aux citoyens pour les dossiers en cours, les prises de RDV	X	X	X	X
<b>Technique</b>				
DT/DICT	X	X	X	
Information aux riverains durant à un chantier	X	X	X	